



| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección General Adjunta Médica | | MPG-INCAN-2005 |
| | 34. Procedimiento para la programación de cirugías | | Rev. 2 |
| | | | Hoja: 1 de 8 |

34. PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIAS

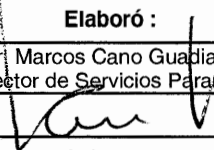
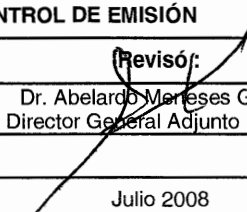
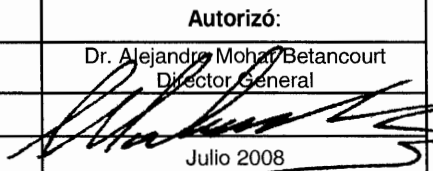
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos | Dr. Abelardo Maneses García Director General Adjunto Médico | Dr. Alejandro Moha Betancourt Director General |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio 2008 | Julio 2008 | Julio 2008 |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección General Adjunta Médica | | MPG-INCAN-2005 |
| | 34. Procedimiento para la programación de cirugías | | Rev. 2 |
| | | | Hoja: 2 de 8 |

1.0 Propósito.

1.1 Asistir y orientar a los pacientes en los trámites de programación de cirugía.

2.0 Alcance.

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social; a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento; a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, a través del Área de Tesorería y a la Subdirección de Cirugía.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social lo siguiente:

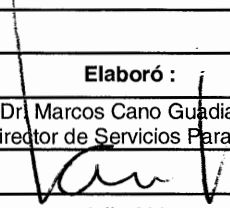
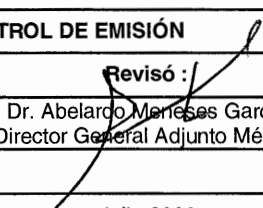
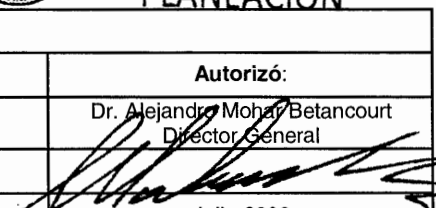
- Explicar al paciente el número de donadores de acuerdo a la petición del médico, así como establecer el día en que se practicará la cirugía conjuntamente con el área médica de referencia y el área de quirófanos.
- Asistir al paciente en cualquier duda o problema social que interfiera en la atención médica.
- Llevar a cabo el internamiento del paciente a través del sistema computarizado del Instituto.



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos | Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico | Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio 2008 | Julio 2008 | Julio 2008 |

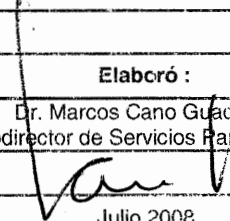
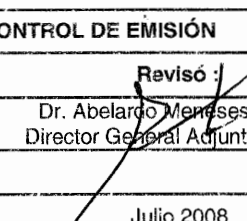
| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: MPG-INCAN-2005 |
| | Dirección General Adjunta Médica | | Rev. 2 |
| | 34. Procedimiento para la programación de cirugías | | Hoja: 3 de 8 |

4.0 Descripción del procedimiento.

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|--|---|
| 1.0 Valoración del paciente, informe de tratamiento y envío al área correspondiente | 1.1 Valora al paciente informándole que el tratamiento a seguir es quirúrgico y documenta el formato de solicitud de operación que anexa al expediente clínico y le pide al paciente que acuda al Área de Trabajo Social para su orientación. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Operación / Expediente | Área médica de referencia |
| 2.0 Recepción de paciente y elaboración de presupuesto | 2.1 Recibe al paciente y solicita el expediente clínico al consultorio del área médica de referencia para conocer el tipo de operación y elaborar el presupuesto en el formato de presupuesto para intervención quirúrgica o presupuesto para Braquiterapia. <ul style="list-style-type: none"> Expediente / Formato de Presupuesto | Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social) |
| 3.0 Entrega de formatos al paciente, solicitando pago y donadores | 3.1. Entrega formatos al paciente y le pide que acuda al Área de Tesorería para el pago de la operación, al Área de Hematología y Banco de Sangre en cuanto consiga a los Donadores y le pide que regrese después al Área. <ul style="list-style-type: none"> Formatos | Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social) |
| 4.0 Recepción de donadores, realiza procedimiento y entrega de comprobante | 4.1 Recibe a los donadores del paciente, extrae sangría y entrega comprobante de donadores que entrega al paciente. <ul style="list-style-type: none"> Comprobante de donadores | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento (Área de Hematología y Banco de Sangre) |
| 5.0 Recepción de paciente, realiza cobro y entrega factura de pago | 5.1 Recibe al paciente en la caja, cobra de acuerdo al presupuesto y entrega factura y dos copias para que acuda al Área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> Factura | Subdirección de Contabilidad y Finanzas (Área de Tesorería) |

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

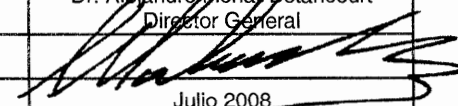
26 MAY 2009

| CONTROL DE EMISIÓN | | |
|--------------------|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : |
| Nombre | Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos | Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico |
| Firma |  |  |
| Fecha | Julio 2008 | Julio 2008 |



REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANIFICACION

Dr. Alejandro Mohar Betancourt
 Director General



Julio 2008

