
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b>
	Dirección General Adjunta Médica		<b>MPG-INCAN-2005</b>
	<b>36. Procedimiento para la admisión hospitalaria</b>		<b>Rev. 2</b>
			<b>Hoja: 1 de 6</b>

### 36. PROCEDIMIENTO PARA ADMISION HOSPITALARIA

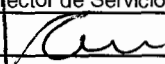
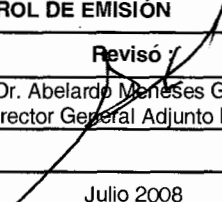
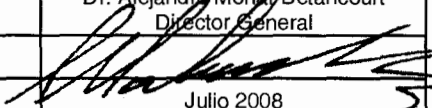
**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA  
 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL  
 DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO  
 DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION  
 TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b>
	<b>Dirección General Adjunta Médica</b>		<b>MPG-INCAN-2005</b>
	<b>36. Procedimiento para la admisión hospitalaria</b>		<b>Rev. 2</b>
			<b>Hoja: 2 de 6</b>

**1.0 Propósito.**

1.1 Orientar al paciente y familiar responsable en el ingreso al área de Hospitalización.

**2.0 Alcance.**

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social y del Área de Enfermería.

**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.**

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social lo siguiente:

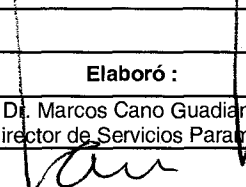
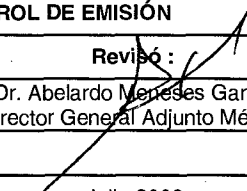
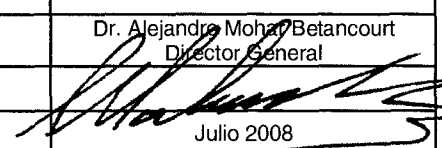
- Vigilar que las trabajadoras sociales asistan a los pacientes y familiares con oportunidad, calidad y un alto sentido humano en los problemas sociales que interfieran en la atención médica.
- Vigilar que cada paciente que ingrese a internamiento sea acompañado por un familiar responsable.
- Realizar visita hospitalaria para conocer las necesidades del paciente internado en el área de Hospitalización.
- Documentar el ingreso Hospitalario en el sistema de cómputo del Instituto.



**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

**26 MAY 2009**



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008


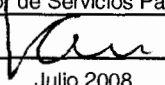
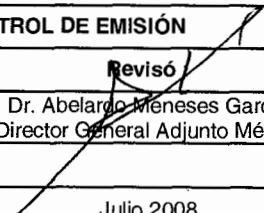
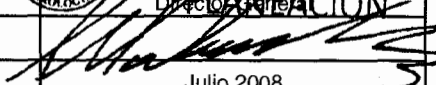
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>MPG-INCAN-2005</b>
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	<b>36. Procedimiento para la admisión hospitalaria</b>		Hoja: 3 de 6

#### 4.0 Descripción del procedimiento.

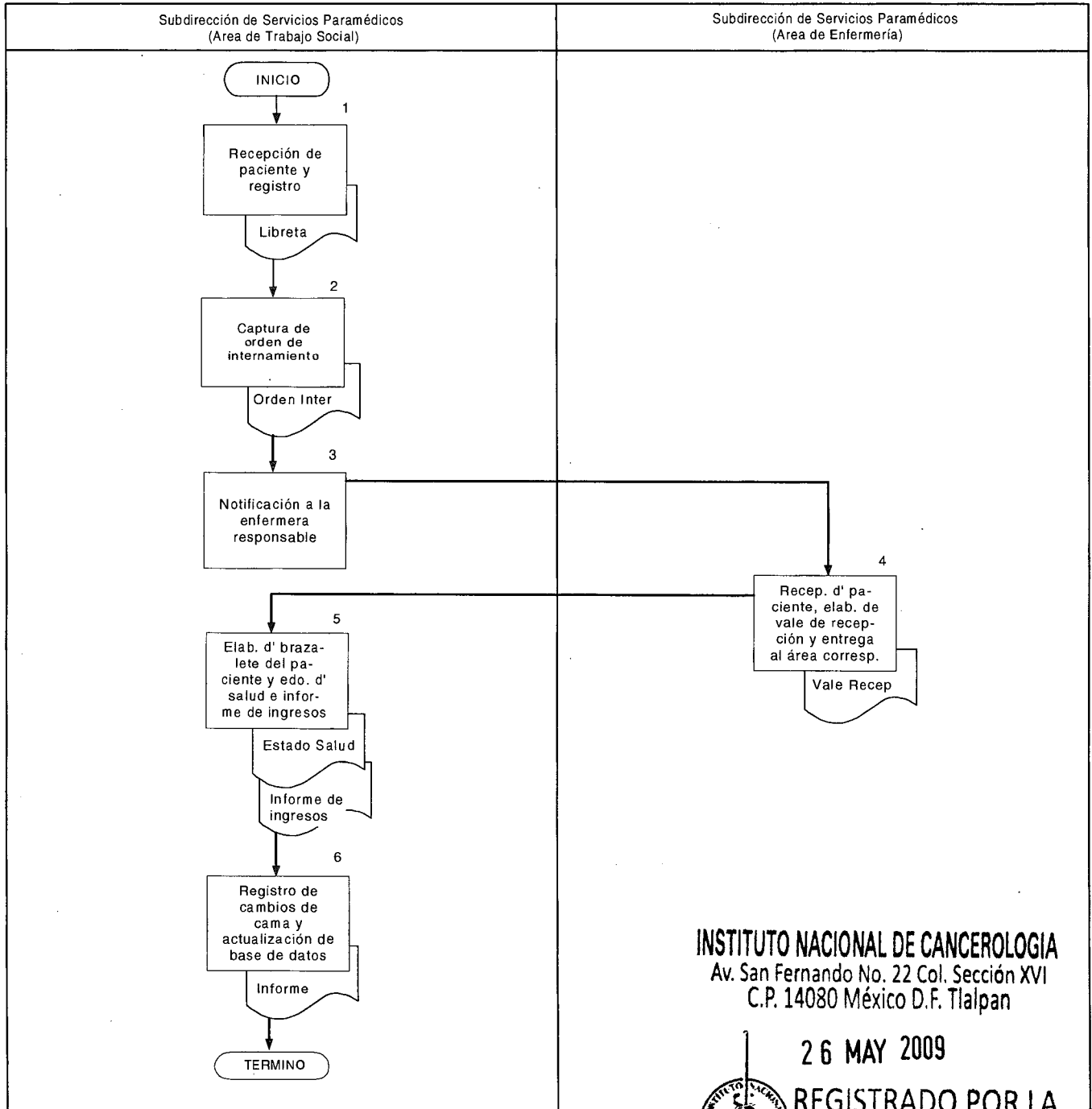
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de paciente y registro	1.1. Recibe al paciente en el módulo de Hospitalización después de concluir el procedimiento de programación de cirugía, para que interne al paciente a través del registro en la libreta de ingreso de pacientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreta de ingresos</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
2.0 Captura de orden de internamiento	2.1 Captura la orden de internamiento en el sistema de cómputo del Instituto e indica al paciente en que piso va a ser internado de acuerdo al padecimiento oncológico y aclara cualquier duda. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Internamiento</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
3.0 Notificación a la enfermera responsable	3.1. Notifica a la enfermera de piso que paciente va a subir para que lleve a cabo los preparativos necesarios y deja al paciente con la enfermera responsable.	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
4.0 Recepción de paciente, elaboración de vale de recepción y entrega al área correspondiente	4.1 Recibe al paciente y elabora un vale de recepción que entrega al Área de Trabajo Social para que elabore el brazalete indicando el número de cama. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vale de recepción</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Enfermería)
5.0 Elaboración de brazalete del paciente y estado de salud e informe de ingresos	5.1 Elabora el brazalete de identificación entregándolo al paciente y elabora el estado de salud del paciente así como el informe de ingresos, que envía en original al Área de Archivo Clínico y copia para el Área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de Salud / Informe de ingresos</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
6.0 Registro de cambios de cama y actualización de base de datos	6.1 Registra cualquier cambio de cama del paciente para mantener la base de datos actualizada así como defunciones enviándole un informe a Patología. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe</li> </ul> <b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</b>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)

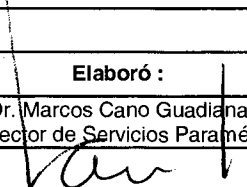
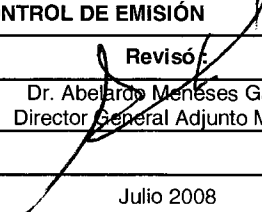
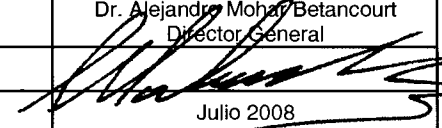
**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA**  
 (Área de Trabajo Social)  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009

CONTROL DE EMISIÓN			
Elaboró:		Revisó:	
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Mieneses García Director General Adjunto Médico	
Firma			<b>REGISTRADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b> 
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

### 5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró:	Revisó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008
		<b>Autorizó:</b> Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General 

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>MPG-INCAN-2005</b>
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	<b>36. Procedimiento para la admisión hospitalaria</b>		Hoja: 5 de 6

### 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica

### 7.0 Registros

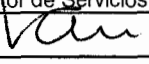
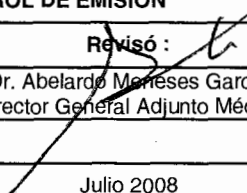
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Libreta de ingresos		Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)	Fecha

### 8.0 Glosario

- 8.1 Informe.-** Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.
- 8.2 Orden de internamiento.-** Mandato que se debe obedecer, observar y ejecutar.
- 8.3 Procedimiento.-** Método de ejecutar algunas cosas.
- 8.4 Registro.-** Conjunto de datos relacionados entre sí, que constituyen una unidad de información en una base de datos.
- 8.5 Vale de recepción.-** Nota o apuntación firmada y a veces sellada, que se da a quien ha de entregar algo, para que después acredite la entrega.

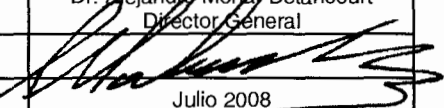
**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Montes García Director General Adjunto Médico
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008



**REGISTRADO POR LA  
SUBDIRECCION DE  
PLANEACION**

Dr. Alejandro Mohr Betancourt  
Director General  


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> MPG-INCAN-2005
	<b>Dirección General Adjunta Médica</b>		<b>Rev. 2</b>
	<b>36. Procedimiento para la admisión hospitalaria</b>		<b>Hoja: 6 de 6</b>

### 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos

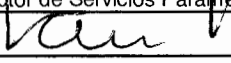
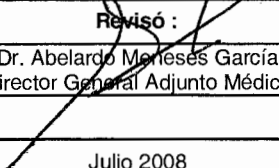
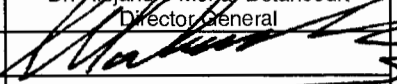
No Aplica

**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana, Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Morales García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008