
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> MPG-INCAN-2005
	<b>Dirección General Adjunta Médica</b>		<b>Rev. 2</b>
	<b>38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre</b>		<b>Hoja: 1 de 7</b>

### 38. PROCEDIMIENTO PARA APOYO EN EL BANCO DE SANGRE

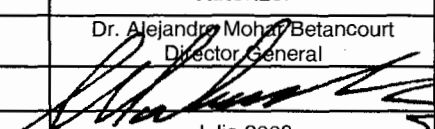
**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b>
	Dirección General Adjunta Médica		<b>MPG-INCAN-2005</b>
	<b>38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre</b>		<b>Rev. 2</b>
			<b>Hoja: 2 de 7</b>

**1.0 Propósito.**

1.1 Informar y difundir los beneficios a la población en general de la donación de sangre a través de los recursos del Instituto.

**2.0 Alcance.**

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social y a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento, a través del Área de Hematología y Banco de Sangre.

**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.**

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social, lo siguiente:

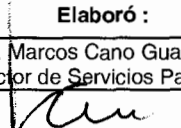
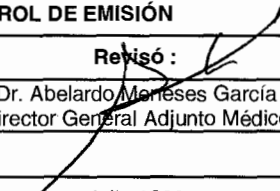
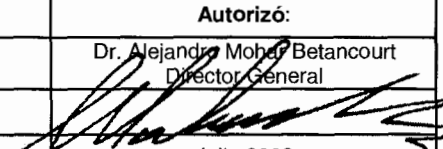
- Cuidar que los familiares o parientes del paciente transfundido conozcan con anticipación el número total de donadores que necesita el paciente para llevar a cabo el tratamiento quirúrgico,
- Llevar a cabo una revisión diaria de los pacientes transfundidos para que completen el número de donadores necesarios para la reserva de sangre y/o plaquetas del Instituto,
- Registrar en su libreta de control el número de donadores por paciente para consultas posteriores.



**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

**26 MAY 2009**



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

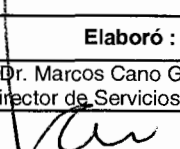
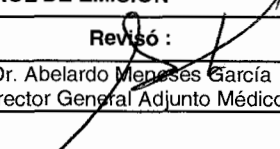
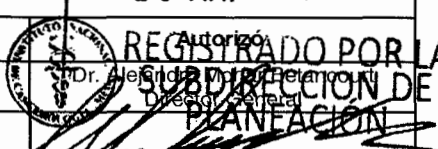
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Montesés García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

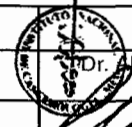
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> MPG-INCAN-2005
	<b>Dirección General Adjunta Médica</b>		<b>Rev. 2</b>
	<b>38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre</b>		<b>Hoja: 3 de 7</b>

#### 4.0 Descripción del procedimiento.



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Documentación del número de donadores necesarios para el tratamiento quirúrgico	1.1 Documenta en el formato de solicitud de operación el número de donadores necesarios para el tratamiento quirúrgico de acuerdo al procedimiento de aplicación del tratamiento quirúrgico y solicita que acuda al Área de Hematología y Banco de Sangre con los donadores necesarios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de operación</li> </ul>	Área médica de referencia
2.0 Recepción de donadores y entrega de formato de solicitud de donadores	2.1 Recibe donadores y entrega formato de solicitud para donadores de aféresis y solicitud de donadores a los interesados y les hace las pruebas correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud para donadores</li> </ul>	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento (Área de Hematología y Banco de Sangre)
3.0 Obtención de resultados y envío a los donadores aceptados al área correspondiente	3.1. Obtiene resultados y envía a los donadores aceptados al Área de Trabajo Social con su comprobante de donación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de donación</li> </ul>	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento (Área de Hematología y Banco de Sangre)
4.0 Recepción de donadores, sello de comprobantes y solicitud de expediente	4.1 Recibe a los donadores, sella los comprobantes de donación con la leyenda gestionado por Trabajo Social y solicita el expediente clínico del paciente al Área de Archivo Clínico a través del vale de archivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de donación / Vale de archivo</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
5.0 Recepción de vale de archivo firmado y entrega de expediente	5.1 Recibe el original del vale de archivo firmado y entrega expediente clínico del paciente al Área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vale de archivo / Expediente clínico</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos

**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

CONTROL DE EMISIÓN			26 MAY 2009
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó :</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Ortiz Retana Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008



**REGISTRADO POR LA**  
**SUBDIRECCIÓN DE**  
**PLANIFICACIÓN**

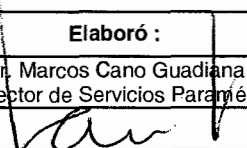
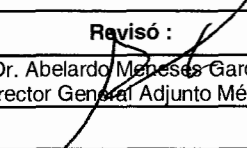
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b>
	<b>Dirección General Adjunta Médica</b>		<b>MPG-INCAN-2005</b>
	<b>38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre</b>		<b>Rev. 2</b>
			<b>Hoja: 4 de 7</b>

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Recepción de expediente y análisis del número de donadores por paciente	<p>6.1 Recibe expediente del paciente y analiza conjuntamente con el Área de Hematología y Banco de Sangre el número de pacientes transfundidos y verifican el número de donadores por paciente y si hay faltantes informa (n) verbalmente al paciente que necesitan más donadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente clínico</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
7.0 Elaboración de citatorio a familiares por falta de donadores	<p>7.1 Elabora citatorios en hojas membretadas del Instituto solicitando a los familiares del paciente si existiera (n) donadores faltantes para que el paciente abandone el Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Citatorios</li> </ul>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
8.0 Elaboración de reporte mensual del número de donadores	<p>8.1 Elabora un reporte mensual, indicando el número de donadores a la Subdirección de Servicios Paramédicos, copia para el Área de Archivo Clínico y conserva una copia en el Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte mensual</li> </ul> <p><b>TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</b></p>	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)

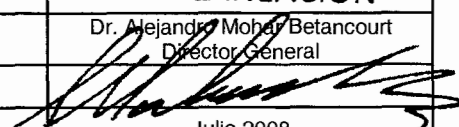
**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009

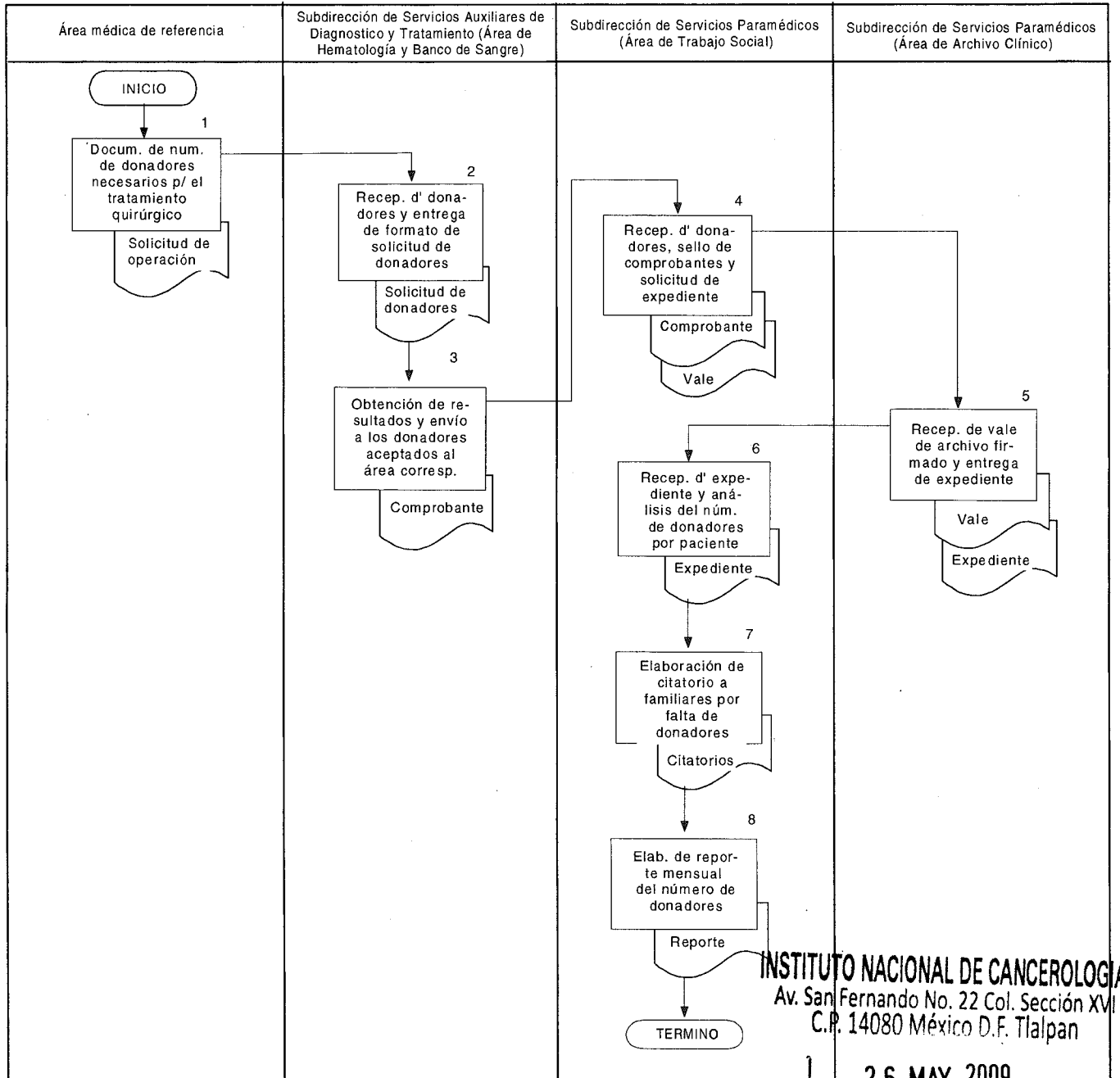
**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

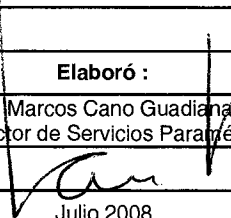
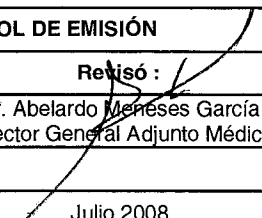
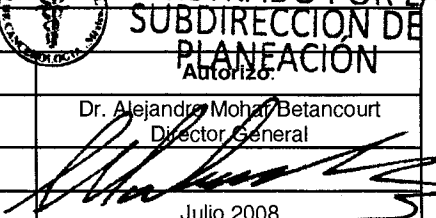
CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008





  
 Dr. Alejandro Mohar Betancourt  
 Director General

### 5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>REGISTRADO POR LA SUBDIRECCION DE PLANEACION</b> Autorizo.
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b>
	Dirección General Adjunta Médica		<b>MPG-INCAN-2005</b>
	<b>38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre</b>		<b>Rev. 2</b>
			<b>Hoja: 6 de 7</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente	Indefinido	Subdirección de Servicios Paramédicos (Area de Archivo Clínico)	Número de expediente y nombre del paciente

## 8.0 Glosario

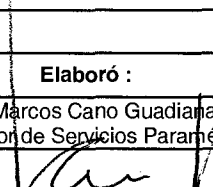
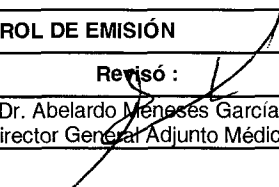
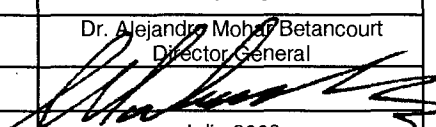
- 8.1 Documentación.-** Documento o conjunto de documentos, preferentemente de carácter oficial, que sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.
- 8.2 Comprobante de donación.-** Recibo o documento que confirma un trato o gestión.
- 8.3 Expediente clínico.-** Conjunto de todos los papeles correspondientes a un asunto médico. Se usa señaladamente hablando de la serie ordenada de actuaciones administrativas.
- 8.4 Reporte mensual.-** Noticia, informe.
- 8.5 Solicitud.-** Memorial en que se solicita algo.



**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Méndez García Director General Adjunto Médico
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008
		<b>Autorizó:</b> Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General 

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	38. Procedimiento para apoyo en el banco de sangre		Hoja: 7 de 7

### 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos

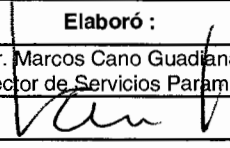
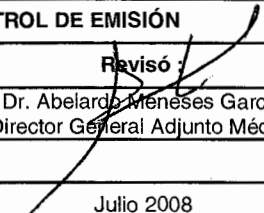
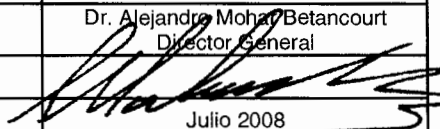
- 10.1 Solicitud para donadores
- 10.2 Comprobante de donación

**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA**  
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI  
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA  
 SUBDIRECCION DE  
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Moha Betancourt Director General
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008