
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	40. Procedimiento para la atención a pacientes subrogados		Hoja: 1 de 6

40. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION A PACIENTES SUBROGADOS

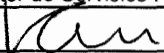
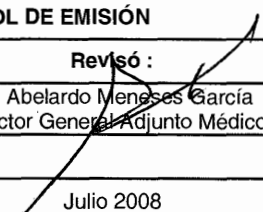
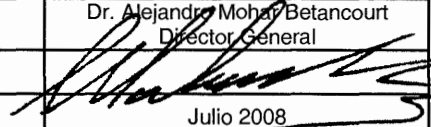
INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan



26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CON OFICIO No. DGPOP/07/02657 DE FECHA
 26 DE MAYO DEL 2009, LA DIRECCION GENERAL
 DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO
 DE LA SECRETARIA DE SALUD, EMITIO OPINION
 TECNICO-ADMINISTRATIVA DE ESTE PROCEDIMIENTO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	40. Procedimiento para la atención a pacientes subrogados		Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Colaborar con Institutos y Hospitales que no cuentan con los servicios que ofrece el Instituto Nacional de Cancerología y cumplir con los convenios Interinstitucionales.

2.0 Alcance.

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social y a la Dirección General Adjunta Médica.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Paramédicos, a través del Área de Trabajo Social, lo siguiente:

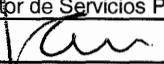
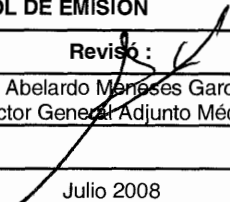
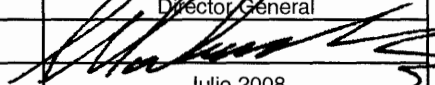
- Vigilar que el paciente Subrogado cumpla con el procedimiento de preconsulta para recibir el mismo nivel de atención de los pacientes del Instituto.
- Vigilar que el Área de Contabilidad conozca el ingreso del paciente subrogado para que lleve a cabo el cobro del costo del tratamiento aplicado en el Instituto a su Instituto de origen.
- Vigilar que los estudios de laboratorio y gabinete que se lleven a cabo a pacientes subrogados fuera del Instituto cumplan con el procedimiento de estudios de laboratorio y gabinete extrainstitucional para que reciban el mismo servicio que los pacientes adscritos al Instituto.



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



**REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohr Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección General Adjunta Médica		MPG-INCAN-2005
	40. Procedimiento para la atención a pacientes subrogados		Rev. 2
			Hoja: 3 de 6

4.0 Descripción del procedimiento.

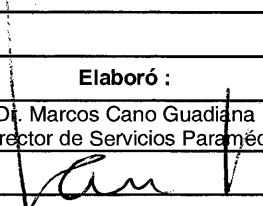
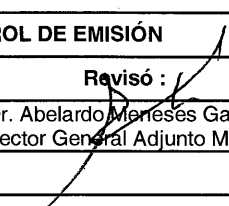
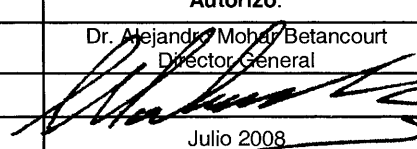
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de oficio de Institución que brindará el apoyo al paciente	1.1 Recibe al paciente, con oficio de la Institución que brinda apoyo al paciente y que se compromete hacerse cargo de los gastos. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
2.0 Elaboración y envío de comunicado solicitando autorización	2.1 Elabora un comunicado en el cual solicita a la Dirección General Adjunta Médica, la aceptación del paciente como paciente subrogado dentro del Instituto. <ul style="list-style-type: none"> Comunicado 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
3.0 Recepción de comunicado, firma de autorizado y devuelve al área correspondiente	3.1 Recibe comunicado autorizando que el paciente sea recibido en el Instituto y regresa firmada personalmente al Área de Trabajo Social. <ul style="list-style-type: none"> Comunicado 	Dirección General Adjunta Médica
4.0 Envío de comunicado al área correspondiente y registra el ingreso	4.1 Obtiene una copia del comunicado y envía el original al Área de Contabilidad para que este informado del ingreso del paciente subrogado y registra en la libreta control el ingreso del paciente subrogado. <ul style="list-style-type: none"> Comunicado / Libreta control 	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)
5.0 Envío al paciente al área correspondiente para inicio de procedimiento de preconsulta	5.1 Indica al paciente que acuda al módulo de información Área de Control y Referencia de Pacientes e inicia el procedimiento de la preconsulta a pacientes del Instituto. TERMINA EL PROCEDIMIENTO	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

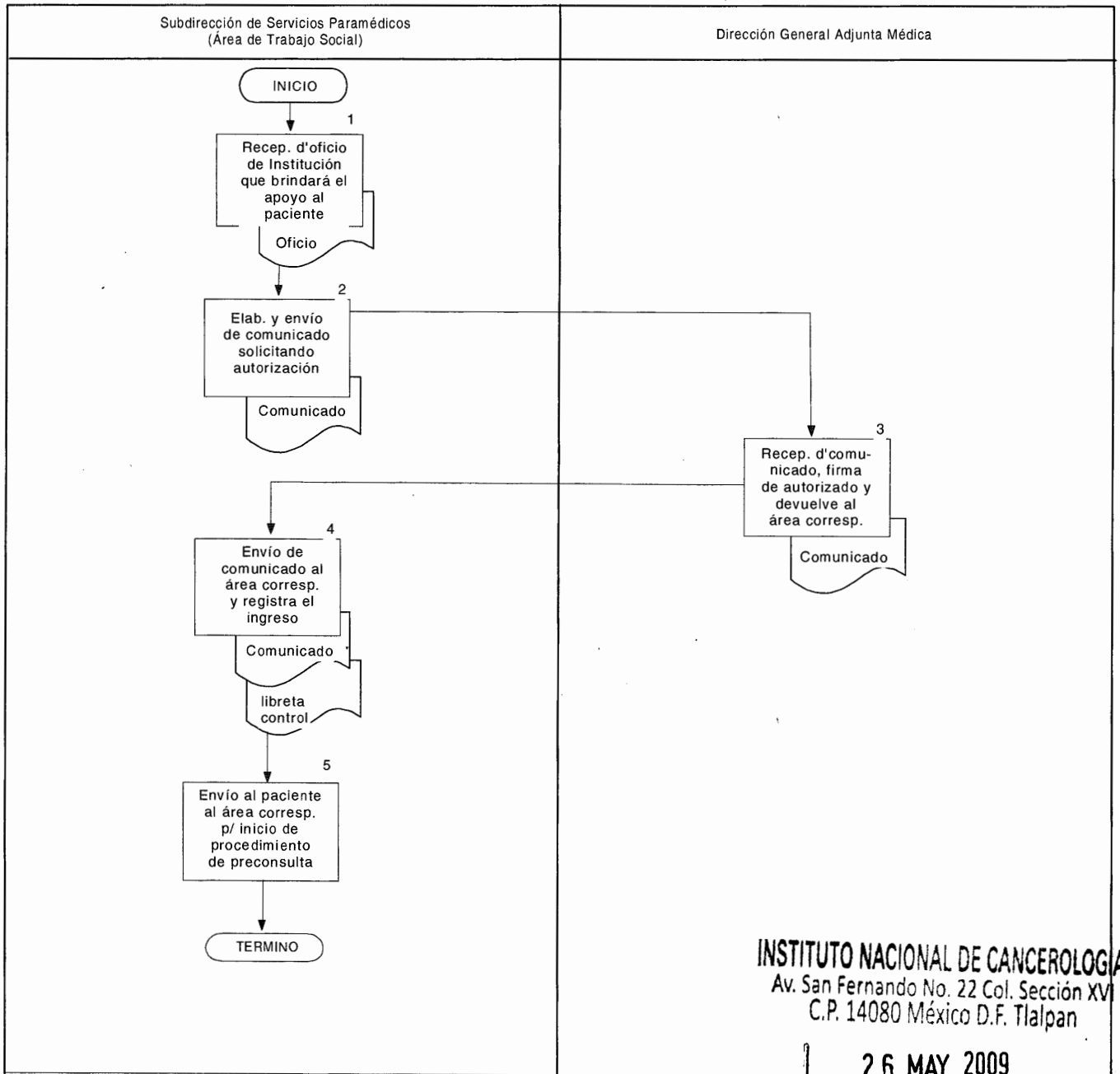
26 MAY 2009

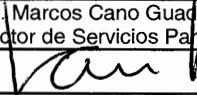
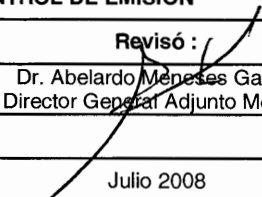
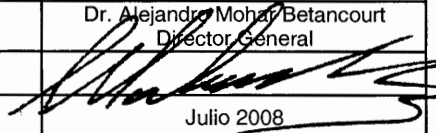




REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
 Autorizó:

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meriñés García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008
		 Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Méndez García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008
		Autorizó:
		Dr. Alejandro Moha/Betancourt Director General
		
		Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	40. Procedimiento para la atención a pacientes subrogados		Hoja: 5 de 6

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Libreta de control		Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Trabajo Social)	Fecha
Expediente	Indefinido	Subdirección de Servicios Paramédicos (Área de Archivo Clínico)	Número de expediente y nombre del paciente

8.0 Glosario

8.1 Expediente clínico.- Conjunto de todos los papeles correspondientes a un asunto médico. Se usa señaladamente hablando de la serie ordenada de actuaciones administrativas.

8.2 Recepción.- Acción y efecto de recibir.

8.3 Resumen clínico.- Conjunto de todos los papeles correspondientes a un asunto médico. Se usa señaladamente hablando de la serie ordenada de actuaciones administrativas.

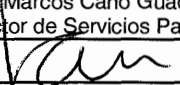
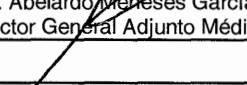
8.4 Registro.- Conjunto de datos relacionados entre sí, que constituye una base de datos.

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009





REGISTRADO POR LA
SUBDIRECCION DE
PLANEACION
 Autorizo:

CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Méndez García Director General Adjunto Médico
Firma		
Fecha	Julio 2008	Julio 2008

Dr. Alejandro Mohar Betancourt
 Director General

Julio 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: MPG-INCAN-2005
	Dirección General Adjunta Médica		Rev. 2
	40. Procedimiento para la atención a pacientes subrogados		Hoja: 6 de 6

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

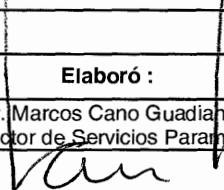
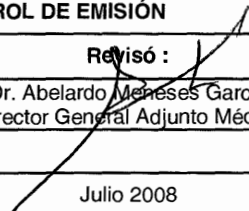
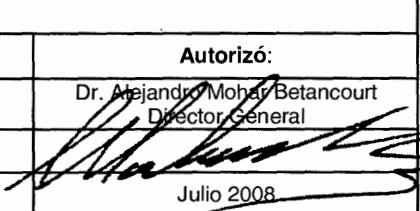
No Aplica

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA
 Av. San Fernando No. 22 Col. Sección XVI
 C.P. 14080 México D.F. Tlalpan

26 MAY 2009



REGISTRADO POR LA
 SUBDIRECCION DE
 PLANEACION

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Marcos Cano Guadiana Subdirector de Servicios Paramédicos	Dr. Abelardo Meneses García Director General Adjunto Médico	Dr. Alejandro Mohar Betancourt Director General
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio 2008	Julio 2008