



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO A DIVERSOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE
INVESTIGACIÓN**



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

**SEGUNDA
CONVOCATORIA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**

No. IA-012NBV001-E133-2019

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO A DIVERSOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE
INVESTIGACIÓN**



Instituto Nacional de Cancerología

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

El Instituto Nacional de Cancerología por conducto de la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Av. San Fernando No. 2, Puerta 1, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México; Tel. 5628-0400, Ext 21501, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a lo dispuesto por los artículos 25, primer párrafo, 26 fracción II, 40 tercer y último párrafo, 42 y 43, así como a lo establecido en la fracción V del artículo 43, resulta aplicable el 26-Bis fracción II y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 39 de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realizará el presente procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA, conforme a la siguiente:

SEGUNDA CONVOCATORIA

No IA-012NBV001-E133-2019

CUYO OBJETO ES LA CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A
DIVERSOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN”**



GLOSARIO



● GLOSARIO

Para efectos de esta CONVOCATORIA, se entenderá por:

CONVOCANTE: El Instituto Nacional de Cancerología.

ÁREA CONTRATANTE La facultada por el Instituto Nacional de Cancerología para llevar a cabo los procedimientos de contratación a efecto de contratar la prestación de servicios que se requieran. La Dirección de Administración, por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales, conforme a lo establecido en el artículo 45 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.

ÁREA REQUIRENTE: La que solicite o requiera formalmente la contratación de servicios.

Subdirección de Investigación Básica

ÁREA TÉCNICA: La encargada de elaborar y validar las especificaciones técnicas de los bienes o servicios que deberán incluirse en el procedimiento de contratación; así como evaluar la propuesta técnica de las proposiciones presentadas, y es la responsable de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes. El Área Técnica puede tener también el carácter de Área Requirente:

Subdirección de Investigación Básica

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Aquélla en la que recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, puede ser el Área contratante o el Área requirente, incluso el Área técnica, cuando actúe con el carácter de Área requirente.

Siendo para el presente procedimiento de contratación la Subdirección de Investigación Básica.

CONVOCATORIA: Documento en el que se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, describiendo los requisitos de participación.



GLOSARIO



CONTRATO

Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el Instituto Nacional de Cancerología y el Proveedor, en materia de adquisiciones y/o arrendamiento de bienes y/o la prestación de servicios, en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

COMPRANET:

Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios.

DISPOSICIONES PARA EL USO DE COMPRANET

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

DOF:

Diario Oficial de la Federación.

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA(FIEL):

Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de éste, tal y como si se tratara de una firma autógrafa.

FIRMA AUTÓGRAFA

Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autenticar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.

INCAN/INSTITUTO:

El Instituto Nacional de Cancerología.

INVITACIÓN

El presente procedimiento de Invitación, a Cuando Menos Tres Personas.

LEY:

La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LICITANTE(S):

La persona física o moral que participe en el presente procedimiento.

MIPYMES:

Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.



GLOSARIO



OIC:	El Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Cancerología.
POBALINES:	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional de Cancerología.
PROPOSICIÓN(ES):	Documentación que contiene la documentación legal, propuesta técnica y económica de los licitantes, así como aquella distinta a éstas.
PROVEEDOR(ES):	La persona física o moral con quien el INCAN celebre el CONTRATO derivado del presente procedimiento de contratación.
REGLAMENTO:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SAT	Servicio de Administración Tributaria
SERVICIOS:	Los mencionados en el artículo 3º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
SOBRE CERRADO:	El medio electrónico (CompraNet) que contenga la PROPOSICIÓN del Licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
CREDENCIAL DE ELECTOR:	Para efectos de la identificación oficial expedida por el Instituto Federal Electoral, se entenderá, igualmente la expedida, por el ahora, Instituto Nacional Electoral.



SECCIÓN I



SECCIÓN I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

a) Convocante; Área Contratante y Domicilio.

La CONVOCANTE en el presente procedimiento es el Instituto Nacional de Cancerología.

El ÁREA CONTRATANTE es la facultada por el Instituto Nacional de Cancerología para llevar a cabo los procedimientos de contratación a efecto de contratar la prestación de servicios que se requieran. La Dirección de Administración, por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales, conforme a lo establecido en el artículo 45 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.

El domicilio del Área Contratante se ubica en Av. San Fernando No. 2 puerta 1, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México.

b) Medio de Participación y Carácter de contratación.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 26 Bis de la LEY, los medios de participación que podrán utilizar los Licitantes dentro del presente procedimiento de contratación corresponderán a:

Fracción II.- Electrónica. Los licitantes podrán participar exclusivamente en forma electrónica en el envío de aclaraciones y proposiciones.

En el envío de aclaraciones, proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizar los **medios remotos de comunicación electrónica**, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes deberán utilizar la **firma electrónica avanzada (FIEL)** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

No se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 28 de la LEY, el carácter del presente procedimiento de contratación es:



SECCIÓN I



b.2 Fracción I.- Nacional.

c) Número de identificación de la convocatoria.

El número de identificación asignado por CompraNet para el presente procedimiento de contratación es: IA-012NBV001-E133-2019

d) Recursos Presupuestales.

La presente contratación implicará conforme a lo establecido en el artículo 25 de la LEY, solo el ejercicio fiscal 2019.

e) Idiomas.

Todos los eventos relacionados con esta Invitación serán conducidos en idioma español, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la CONVOCATORIA que hagan los LICITANTES, así como cualquier respuesta del ÁREA CONTRATANTE.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, intercambiados entre los LICITANTES y el ÁREA CONTRATANTE deberán estar redactados en idioma español, o en el idioma de origen acompañados de una traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria

Para el presente procedimiento de contratación, el área requirente cuenta con suficiencia presupuestal en la partida de gasto 35401 "Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio", emitida por el Departamento de Control Presupuestal de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.

g) Procedimientos de la SFP en caso de financiamiento de terceros.

En el caso de la presente INVITACIÓN no aplica un proceso de contratación financiada con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.



SECCIÓN II



SECCIÓN II

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

a) Objeto de la INVITACIÓN

El objeto del presente procedimiento es la contratación del:

“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a diversos equipos de la Dirección de Investigación”.

Por lo que de conformidad con el artículo 29, Fracción II de la Ley y 39, Fracción II, inciso a), segundo párrafo del Reglamento, las CARACTERÍSTICAS o ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los SERVICIOS a contratar a través de la presente Convocatoria se incluyen en el Anexo Técnico de la SECCIÓN IX de la misma.

Las condiciones establecidas en la presente convocatoria no podrán ser negociadas.

b) Agrupación de Partidas

Se informa a los Licitantes que en la presente Convocatoria no le resulta aplicable la agrupación de partidas, se adjudicará por partida.

c) Precio máximo de referencia

Se informa a los licitantes que en la presente Convocatoria no le resulta aplicable un precio máximo de referencia.

d) Normas Oficiales

De conformidad con Ley Federal sobre Metrología y Normalización, artículo 31 y 39, Fracción II, inciso d) del Reglamento, los licitantes que participen y presenten proposición en la presente convocatoria deberán demostrar que los servicios que ofertan cumplen con las normas señaladas en la Sección VI de la presente convocatoria y cuya denominación es la siguiente:

NORMAS APLICABLES A LA CONTRATACIÓN	
Norma Número	Denominación



SECCIÓN II



PARA TODAS LAS PARTIDAS	
NOM-016-SSA3-2012	Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
PARTIDA 2	
ISO/IEC 17025	Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración
ISO 17025-2005	Requisitos Generales para la Competencia de los Laboratorios de Ensayo y Calibración

e) Método de Pruebas

No aplica.

f) Tipo de Contrato

Se señala a los Licitantes que el CONTRATO que será adjudicado por la Convocante será a través de un contrato **CERRADO**.

g) Modalidades de Contratación

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley y 39, fracción II, inciso (g) del Reglamento, se señala a los Licitantes que la modalidad de contratación será: **Precio Fijo**.

h) Adjudicación

Los servicios se adjudicarán por partida. No habrá abastecimiento simultáneo ni agrupación de partidas.

i) Modelo de CONTRATO

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 45 de la LEY, y 39 fracción II, inciso i) del REGLAMENTO, el Modelo a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponde al **Anexo 10** de la **SECCION VIII** de la presente Convocatoria.

Condiciones generales que deberán considerar los LICITANTES para la contratación del servicio, mismas que serán estipuladas en el CONTRATO correspondiente.

i.1) MODIFICACIONES AL CONTRATO



SECCIÓN II



El INCAN podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados, mediante modificaciones en el CONTRATO, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente.

Cualquier modificación al CONTRATO se formalizará por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el CONTRATO o quien lo sustituya o esté facultado para ello. En este caso el PROVEEDOR deberá obtener de la afianzadora, la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

i.2) FACTURACIÓN

El comprobante fiscal digital correspondiente deberá tener como requisitos aquellos que se señalan a continuación.

Razón Social:	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
R.F.C.	INC461125HL8
Domicilio	Avenida San Fernando No. 22, Col. Sección XVI, C.P. 14080, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México.

El proveedor deberá presentar los Comprobantes Fiscales Digitales dentro de los siguientes **doce días hábiles** posteriores a la conclusión del mes de inmediato anterior de ejecución, en caso de no cumplir con el tiempo establecido el pago estará condicionado a la disponibilidad y calendarios programáticos del INCAN.

Además de cumplir con los requisitos fiscales, los comprobantes fiscales deberán indicar el número de CONTRATO adjudicado y nombre de la descripción del servicio. Así como remitir xml y pdf al correo: ctrolptal-servicios@incan.edu.mx;

En caso de que los comprobantes fiscales digitales presentados para su pago presenten errores o deficiencias, el Departamento de Control Presupuestal dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito o correo electrónico al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la presentación del citado documento y hasta que el PROVEEDOR presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.



SECCIÓN II



i.3) PAGO AL PROVEEDOR

No se otorgarán anticipos.

El servicio se pagará en dos exhibiciones, la primera a la conclusión del mantenimiento preventivo y corresponderá al 50% del importe del servicio por partida, el segundo pago por el 50% se realizará en el mes de diciembre a la conclusión de la vigencia del servicio, previa validación del área requirente.

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a partir de la presentación del Comprobante Fiscal Digital original debidamente requisitado, previa validación por parte del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, mediante transferencia de fondos a través del sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF), o a elección del PROVEEDOR puede ceder su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero.

El Comprobante Fiscal Digital respectivo será validado por el Departamento de Control Presupuestal de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas del INCAN, adjuntando la carta del SAT de no ser apócrifo y demás documentos en que conste la debida entrega en los términos del CONTRATO, sellados y firmados por los responsables, y de ser procedentes, se procederá a la emisión de pago respectivo.

El proveedor deberá realizar el pago por las penas convencionales y deducciones que le hayan sido aplicadas, por incumplimiento. El Departamento de Tesorería de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, verificará que se haya realizado el pago de las penalizaciones, previo a realizar el pago del Comprobante Fiscal Digital correspondiente.

Para realizar los pagos por: la transferencia de fondos el PROVEEDOR, deberá proporcionar la información y documentación de forma escrita, indicada a continuación, a más tardar a la firma del CONTRATO, **en el Departamento de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas:**

- I. Constancia de la Institución Bancaria según modelo de **Anexo 13** de la presente CONVOCATORIA (Hoja membretada, firmada, Número de Identificación del Ejecutivo Bancario y sellada en original por el banco) sobre la existencia de la Cuenta de Cheques abierta a nombre del beneficiario, que contenga el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar Transferencias Electrónicas de Fondos, a través de los sistemas de Pago, número de sucursal y de plaza, fecha de apertura de la Cuenta y copia del último Estado de Cuenta Bancario (carátula).



SECCIÓN II



- II. Copia del Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, del beneficiario de la cuenta de cheques la cual debe coincidir con el beneficiario del LICITANTE adjudicado.
- III. Constancia de Domicilio del Beneficiario (comprobante de pago de teléfono, luz, agua o predial), con una vigencia no mayor a tres meses.
- IV. PERSONAS MORALES: Copia simple del poder notarial del representante legal.
- V. PERSONAS FÍSICAS: Copia simple de la identificación oficial con fotografía y firma y copia de la CURP.

i.4) CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO CADENAS PRODUCTIVAS

A elección del PROVEEDOR puede ceder su derecho de cobro a favor de cualquier intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, se aclara que en ningún caso los derechos derivados del CONTRATO, podrán ser cedidos total o parcialmente a favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se le hubiere adjudicado el contrato, no podrá subcontratarse el servicio objeto de esta INVITACIÓN, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Administrador del Contrato.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o servicio a través de la página de Internet www.nafin.com.

i.5) IMPUESTOS Y DERECHOS

El INCAN se obliga a retener (para el caso de personas físicas) y pagar (para el caso de personas morales); el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el PROVEEDOR, por lo que el importe de éstos, deberá estar incluido en el precio unitario ofertado.

i.6) VIGENCIA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Serán de conformidad con lo señalado a continuación:



SECCIÓN II



El contrato estará vigente del 25 de julio al 31 de diciembre de 2019, por lo que el LICITANTE con fallo favorable deberá iniciar puntualmente la prestación del servicio.

El servicio se desarrollará tanto en las instalaciones del proveedor, como en las del Instituto siendo:

- Av. San Fernando No. 2, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14080
- Av. San Fernando No. 22, Col. Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14080

Cualquier cargo por traslado, empaque y seguridad deberán ser por cuenta y cargo del proveedor.

Además, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en las condiciones de entrega detalladas en la SECCIÓN IX del **Anexo I** de la CONVOCATORIA.

i.7) INSPECCIÓN

El INCAN a través del Administrador del Contrato, verificara que los servicios materia de la presente CONVOCATORIA se ejecuten conforme a las especificaciones y demás requisitos del Anexo Técnico de la Sección IX.

i.8) DEVOLUCIONES

El administrador del contrato, conforme a la inspección del punto anterior, no aceptará los servicios si no se realizan todos los servicios conforme a las especificaciones y demás requisitos establecidos del Anexo I de la Sección IX, mismos que deberán ser corregidos dentro del plazo que determine el Administrador del Contrato, quien lo notificará de manera escrita.

i.9) GARANTÍAS DEL SERVICIO

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

A fin de garantizar el cumplimiento del CONTRATO celebrado por el INCAN y el PROVEEDOR, éste último se obliga a otorgar garantía de cumplimiento por un importe del 10% del monto total del CONTRATO antes de IVA, a favor del Instituto Nacional de



SECCIÓN II



Cancerología.

La póliza de fianza original deberá presentarse en la Subdirección de Recursos Materiales, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO. En caso de presentarse errores o deficiencias al momento de la recepción y revisión, le serán indicadas al proveedor, el cual deberá corregirlas dentro de los diez días originalmente establecido para ello, por lo que cualquier omisión no implicará el otorgamiento de prórroga. La garantía será divisible.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones, previsto en el contrato.

Una vez que concluyan las obligaciones estipuladas en el CONTRATO y de no existir adeudo pendiente con el Instituto, se procederá a la devolución de la garantía.

GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS

No aplica para el presente procedimiento.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El proveedor deberá presentar una **póliza de seguro de responsabilidad civil contra terceros**, que cuando menos ampare lo establecido en el **anexo 17**. La póliza deberá ser expedida por una aseguradora debidamente constituida. La Póliza deberá entregarse dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del contrato. El monto que deberá cubrir será por el **veinte por ciento del monto total del contrato, incluyendo IVA**.

La póliza solo será aplicable para aquellas partidas en que se supere el monto correspondiente a las trescientas veces la unidad de medida y actualización.

i.10) CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS

El INCAN podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa si el PROVEEDOR incurre en alguno de los siguientes supuestos, mismos que se señalan de manera enunciativa más no limitativa. Dicha acción operará de pleno derecho y sin necesidad de



SECCIÓN II



declaración judicial, bastando para ello que el INCAN comunique al PROVEEDOR por escrito y en forma fehaciente tal determinación:

- I. Si no otorga la garantía de cumplimiento en los términos y tiempos que se establecen en esta CONVOCATORIA.
- II. Cuando el PROVEEDOR no preste los SERVICIOS en el plazo establecido en el CONTRATO y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o deductivas.
- III. Si cede total o parcial a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del CONTRATO, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa del INCAN.
- IV. Si el PROVEEDOR es declarado en concurso mercantil o quiebra por autoridad competente, o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la CONVOCATORIA, a su cargo.
- V. Sí, el proveedor suspende injustificadamente los servicios.
- VI. Cuando las diversas disposiciones aplicables así lo señalen.

El INCAN podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO cuando el PROVEEDOR incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme a los causales anteriores, conforme lo establece el Artículo 54 de la LEY.

En caso de que el PROVEEDOR sea quien decida rescindir el CONTRATO, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

i.11) PENAS CONVENCIONALES

Conforme a lo establecido en los artículos 45 fracción XIX y 53 primer párrafo de la Ley, 95 y 96 primer párrafo de su Reglamento, se aplicarán penas convencionales por los siguientes conceptos, mismas que serán computadas por cada día hábiles de atraso, a partir del día siguiente al establecido como límite para su cumplimiento.

Concepto	Porcentaje de pena convencional	Valor sobre el cual se determina el cálculo de la pena
----------	---------------------------------	--

		convencional
Atraso en el inicio de la prestación del servicio.	1% por día hábil	Monto del contrato antes de IVA.
Atraso en el inicio de los mantenimientos preventivos conforme a la fecha establecida para su ejecución en el calendario.	5% por día hábil	Monto del servicio de mantenimiento del equipo, antes de IVA.

El importe individual o combinado de las penas convencionales en ningún caso podrá ser superior, al monto de la garantía de cumplimiento, de conformidad con el artículo 53 de la Ley.

i.12) DEDUCCIONES

Conforme al artículo 53 Bis de la Ley, se aplicarán deducciones al pago con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, bajo los siguientes conceptos en específico.

Concepto	Porcentaje de sanción	Valor sobre el cual se determina el cálculo de la sanción
Si EL PROVEEDOR no atiende la solicitud de servicio correctivo en un plazo máximo de 72 horas a partir de la notificación escrita o por correo electrónico que realice el Administrador del Contrato.	1% por evento y por día	Importe del servicio de mantenimiento preventivo, antes de IVA
Sí el personal del proveedor se presenta a realizar los mantenimientos sin uniforme o credencial que los identifique como personal del proveedor	5% por evento	Importe del servicio de mantenimiento preventivo, antes de IVA
Sí el proveedor no deja las instalaciones limpias, después de haber realizado el mantenimiento preventivo o correctivo.	5% por evento y por día hasta que cumpla con la obligación	Importe del servicio de mantenimiento preventivo, antes de IVA

Las deducciones al pago no podrán superar el monto de la garantía de cumplimiento, en este caso, el INCan podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

i.13) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO



SECCIÓN II



El INCAN podrá dar por terminado el CONTRATO cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los SERVICIOS originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al CONTRATO, conforme a lo dispuesto en el Artículo 54 Bis de la LEY.

i.14) CONCILIACIÓN

El PROVEEDOR o el INCAN podrán presentar ante la SFP, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del CONTRATO.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Sexto de la LEY, así como al Título Sexto y Capítulo Segundo, del REGLAMENTO.



SECCIÓN III



SECCIÓN III

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con lo previsto en la Ley, el Reglamento, y demás normatividad aplicable en la materia, los diversos actos del procedimiento se regirán de conformidad con lo siguiente:

a) Plazo del procedimiento

No aplica la reducción de plazo para la presente INVITACIÓN.

b) Programa de Eventos.

PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	En la página de Internet del Instituto, en la dirección electrónica http://www.incan.edu.mx y en CompraNet.
JUNTA DE ACLARACIONES	19 de julio de 2019 a las 10:00 hrs
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	22 de julio de 2019 a las 10:00 hrs
FALLO	SE DARÁ A CONOCER EN JUNTA PUBLICA. La fecha del fallo se dará a conocer en el evento correspondiente a la presentación y apertura de proposiciones.
VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES	NO HABRÁ VISITA
VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE	NO HABRÁ VISITA
ENTREGA DE MUESTRAS	NO APLICA
LOS EVENTOS SERÁN REALIZADOS EN:	En la Subdirección de Recursos Materiales. Los diversos actos serán presididos por el servidor público designado por la CONVOCANTE (Subdirector de Recursos Materiales o Jefe del Departamento de Adquisiciones), quien deberá ser asistido por un



SECCIÓN III



	<p>representante del área técnica y/o requirente de los SERVICIOS objeto de la contratación, y un representante de la subdirección de asuntos jurídicos, si así se considera necesario.</p> <p><u>Los eventos serán realizados sin presencia de los licitantes, siendo CompraNet el único medio de contacto.</u></p>
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO.	<p>De conformidad con el artículo 46 de la Ley, el contrato se firmará dentro de los quince días naturales posteriores a la emisión del fallo, en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales, en un horario de 9:00 a 18:00 horas.</p> <p>Dentro del siguiente día hábil posterior al fallo, el licitante adjudicado deberá presentarse en la Subdirección de Recursos Materiales con los documentos establecidos en el inciso K.2 de esta sección.</p>
DOMICILIO Y HORARIO PARA CONSULTA DE CONVOCATORIA.	<p>En la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Av. San Fernando No. 2 puerta 1, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, en un horario de las 9:00 a las 18:30 horas, en días hábiles de lunes a viernes y a través de CompraNet.</p>
NOTIFICACIONES Y AVISOS	<p>Se fijará un ejemplar del documento correspondiente a cada uno de los actos del procedimiento de contratación, en los tableros informativos de licitaciones, ubicados en Av. San Fernando No. 2 puerta 1, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, por un término de 5 días hábiles.</p> <p>La información antes referida la podrán consultar en días hábiles de lunes a viernes, en el entendido que dicho procedimiento sustituye a la notificación personal, las actas que se formulen se publicarán en CompraNet.</p>

Junta de Aclaraciones

De conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley. Las solicitudes de aclaraciones a la CONVOCATORIA deberán enviarse a través de CompraNet, a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones** y deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la Invitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Para estos efectos deberán utilizar el **ANEXO 11** "FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA" de la **Sección VIII** de la CONVOCATORIA.



SECCIÓN III



De conformidad con el artículo 33Bis de la Ley, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, **deberán presentar escrito en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN**, por sí o en representación de un tercero manifestando en todos los casos los datos generales del interesado, y en su caso, del representante, conforme al **ANEXO 12. Si no se presenta el documento no se dará respuesta a las solicitudes de aclaración presentadas.**

Tanto el escrito de interés, como las aclaraciones a la convocatoria deberán ser enviados **a través del sistema de mensajes de COMPRANET**, debidamente firmadas, **en formato PDF acompañada de su versión en formato Word.**

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración la hora que registre este sistema COMPRANET al momento de su envío.

Cuando los escritos antes señalados se envíen fuera del plazo previsto por la Ley o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho de formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la junta de aclaración.

La **CONVOCANTE** informará a los **LICITANTES**, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

c) Proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

Para el presente procedimiento de contratación, **NO** habrá recepción de proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las Proposiciones Recibidas.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de INVITACIÓN hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante el procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.



SECCIÓN III



e) **Proposiciones Conjuntas.**

No aplica para el presente procedimiento.

f) **Proposición Única.**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación.

g) **Documentación Complementaria.**

Toda la documentación deberá ser enviada a través de CompraNet. La manifestación de **ACEPTACIÓN** a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet; deberá enviarse a través del apartado de mensajes.

h) **Registro de participantes en el evento de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

No habrá registro de participantes. Conforme a lo establecido por el artículo 26 Bis, fracción II de la **LEY**, los actos se llevarán a cabo por medio del sistema **CompraNet**.

h.1) Procedimiento del evento de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Conforme a lo establecido por el artículo 26 Bis, Fracción II de la Ley, los actos se llevarán a cabo sin la presencia de los licitantes.

Se levantará acta, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación.

i) **Acreditación de Personalidad.**

Con el objeto de acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, los Licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos como se describe en el **ANEXO 2** de la **SECCIÓN VIII** de esta Convocatoria.

j) **Rúbrica de las Proposiciones.**



SECCIÓN III



En los términos de la Fracción II del artículo 35 de la Ley y el artículo 39, Fracción III, inciso j) del REGLAMENTO, en el acto de presentación y apertura las propuestas presentadas serán rubricadas por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien rubricará las proposiciones en lo concerniente a la propuesta técnica y económica, **PT-7 Y PE-8 (Anexo 7 y 8)**.

k) Fallo y Firma del CONTRATO.

k.1 Fallo.

Se dará a conocer el Fallo, a través de CompraNet el mismo día que se emita.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el CONTRATO, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo. De conformidad con lo establecido en el sexto párrafo del artículo 37 de la Ley.

El acto será presidido por el servidor público designado por la CONVOCANTE, quien será la única autoridad facultada para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad, en los términos de la LEY y su REGLAMENTO.

k.2 Firma del CONTRATO.

El LICITANTE adjudicado deberá firmar el CONTRATO correspondiente dentro de los siguientes quince días naturales posteriores al fallo, en la Subdirección de Recursos Materiales, sita en Av. San Fernando No. 2 puerta 1, primer piso, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 1408, Ciudad de México, dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas.

El LICITANTE adjudicado deberá presentar dentro del siguiente día hábil a la notificación del Fallo la siguiente documentación **Obligatoria**:

k.2.1 –SI ES PERSONA MORAL:

- Copia simple para su archivo, del acta constitutiva y, en su caso, de la última modificación a la misma y original o copia certificada para su cotejo.

- Copia simple del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple de identificación oficial vigente con fotografía para su archivo, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) del representante legal y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) para su archivo y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del comprobante de domicilio (telefónico, luz, agua o predial) para su archivo y original o copia certificada para su cotejo, con una vigencia no mayor a tres meses.
- Escrito libre original donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que el particular no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.
Como persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
Lo anterior de conformidad con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito libre original donde manifieste que conoce los alcances del artículo 115 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en términos del Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación, vigente a la firma del contrato.
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social en términos del “ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, vigente a la firma del contrato.
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos de la Resolución RCA-5789-01/17 del H. Consejo de Administración del Instituto del INFONAVIT, por el que se aprueba el Acuerdo por el



SECCIÓN III



que se emiten las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, firmada por el representante legal.

- Escrito “Bajo protesta de decir verdad”, en el que señale los rangos de estratificación donde se ubica (micro, pequeña o mediana empresa), conforme a lo establecido en el modelo de Anexo 6. Solo en caso de no haberlo presentado en su propuesta.

k.2.2- SI ES PERSONA FÍSICA:

- Copia simple para su archivo del acta de nacimiento y original o copia certificada para su cotejo.
- En caso de que se presente el representante legal del LICITANTE adjudicado, deberá presentar copia del poder notarial para su archivo, en el cual conste la facultad para contratar y original o copia certificada para su cotejo.
- En caso de ser mexicano por naturalización, deberá presentar la documentación que así lo acredite, en copia simple y en original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple de identificación oficial vigente, (cartilla del servicio militar, cédula profesional, credencial de elector o pasaporte) LICITANTE adjudicado para su archivo del o de su representante legal y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (Cédula de Identificación Fiscal) para su archivo y original o copia certificada para su cotejo.
- Copia simple del comprobante de domicilio (telefónico, luz, agua o predial) para su archivo y original o copia certificada para su cotejo, con una vigencia no mayor a tres meses.
- Escrito libre original donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que el particular no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Lo anterior de conformidad con la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

- Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en términos del Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación, vigente a la firma del contrato.
- Escrito original donde manifieste que conoce los alcances del artículo 115 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social en términos del “ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, vigente a la firma del contrato.
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, en términos de la Resolución RCA-5789-01/17 del H. Consejo de Administración del Instituto del INFONAVIT, por el que se aprueba el Acuerdo por el que se emiten las “Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el DOF el 28 de junio de 2017, firmada por el representante legal.
- Escrito “Bajo protesta de decir verdad”, en el que señale los rangos de estratificación donde se ubica (micro, pequeña o mediana empresa), conforme a lo establecido en el modelo de Anexo 6. Solo en caso de no haberlo presentado en su propuesta.

Si el LICITANTE adjudicado no firmare el CONTRATO por causas imputables al mismo, dentro del plazo señalado, **el INCAN podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el CONTRATO al LICITANTE que, en su caso, haya presentado la siguiente proposición solvente más baja** y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la PROPOSICIÓN que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

ESPECIFICACIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Se decretará la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de éste deriven, siempre que lo solicite el inconforme en su escrito inicial y se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de esta Ley o a las que de ella deriven y, además, no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, previa determinación de



SECCIÓN III



la autoridad competente.

Casos fortuitos ó causas de fuerza mayor que se declare debidamente motivados y fundados por autoridades competentes, la determinación de dar por cancelada la INVITACIÓN deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley. La cual, se hará del conocimiento de los licitantes dentro de los 10 días hábiles siguientes a su emisión.

Cuando exista una inconformidad fundamentada que motive la suspensión del procedimiento de INVITACIÓN, si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión de la INVITACIÓN, se reanudará la misma previo aviso a los licitantes.

El "INCAN" podrá cancelar la INVITACIÓN cuando existan razones de orden público e interés social.

CUANDO SE DECLARA DESIERTA LA INVITACIÓN.

Se declarará desierta la INVITACIÓN cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura o cuando la totalidad de las presentadas no cubran los requisitos solicitados en esta convocatoria a la INVITACIÓN, o el precio de la partida no sea aceptable o conveniente si así lo considera la convocante en este último caso, conforme a lo previsto en los artículos 36 Bis, fracción II, y 38 de la Ley.

Lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 43, fracción II, segundo párrafo, de la Ley.

DERECHOS DE PATENTES Y PROPIEDAD INDUSTRIAL.

El licitante a quien se le adjudique el contrato, asumirá la responsabilidad total para el caso de que al prestar los servicios al INCAN, infrinjan patentes, marcas o violen registros de derechos de autor.

NULIDAD DE ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS.

Los actos, CONTRATOS y convenios que celebre la CONVOCANTE en contravención a lo dispuesto por la LEY serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

INFRACCIONES Y SANCIONES.

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto, Capítulo Único, de la LEY y Título Quinto, Capítulo Único, del REGLAMENTO.



SECCIÓN III



PRÁCTICAS MONOPÓLICAS Y CONCENTRACIONES

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento de INVITACIÓN deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la CONVOCANTE determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier licitante o la CONVOCANTE podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación no prevista en la Convocatoria podrá ser resuelta por la CONVOCANTE apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera la CONVOCANTE estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

El Instituto cuenta con un código de ética, el cual puede y deberá ser consultado para conocimiento de los participantes, mismo que se encuentra para su descarga en la siguiente dirección electrónica: www.incan.salud.gob.mx/media/54308/Codigo_de_Etica.pdf

Los licitantes deberán manifestar como parte de la declaración de integridad “Anexo 4” que las personas que integran la sociedad y el propio firmante, conocen y se apegarán al código de ética del Instituto.

SECCIÓN IV

NUMERACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Conforme a lo previsto por los Artículos 29, fracción XV de la LEY y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES, los requisitos que deben **cumplir** y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

No	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento por afectar la solvencia	Consideraciones para no desechar la proposición
1	Es indispensable que el LICITANTE o Representante Legal presente con firma electrónica y autógrafa, los documentos requeridos en la Sección VI. Obligatorio.	La falta de firma electrónica y/o autógrafa del LICITANTE y/o representante legal, en alguno de los documentos obligatorios solicitados en la Sección VI.	
2	Deberán cumplir con los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad , requeridos dentro de la presente convocatoria. Obligatorio.	La falta de manifestación “bajo protesta de decir verdad” en los documentos que así se requiera en la Sección VI, será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que establece dicha solemnidad, afecta la solvencia de la propuesta.	
3	Es indispensable que el LICITANTE presente toda la documentación que integra su proposición debidamente foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.		En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos solicitados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad.
4	Es indispensable que los LICITANTES presenten los documentos solicitados como obligatorios conforme a la Sección VI y al Anexo Técnico. Obligatorio	La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios conforme a la Sección VI y al Anexo Técnico.	
5	Es indispensable que los documentos obligatorios que integran la proposición del	La falta de alguna de las formalidades y/o requisitos que se verificarán conforme a lo	

No	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento por afectar la solvencia	Consideraciones para no desechar la proposición
	<p>LICITANTE, cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en la Sección VI y al Anexo Técnico. Obligatorio</p>	<p>establecido en la Sección VI y al Anexo Técnico. Así mismo se considerarán las causas expresas de desechamiento establecidas en cada documento o que formen parte de la descripción o anexo.</p>	
6	<p>Es indispensable que la proposición técnica presentada por el LICITANTE, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el ANEXO TÉCNICO de la CONVOCATORIA, así como en sus anexos adicionales.</p> <p>Que exista congruencia entre la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las junta de aclaraciones. Se incluye dentro de estas, los requisitos que involucren documentos adicionales en el anexo técnico, aun cuando no se contemplen en la Sección VI. Obligatorios.</p>	<p>La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados.</p> <p>Que no exista congruencia entre la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p>	
7	<p>Es indispensable que la propuesta económica del LICITANTE contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario. Deberá cotizarse en pesos mexicanos y deberá contener la manifestación de precios fijos</p> <p>Que exista congruencia entre la propuesta técnica, económica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p>	<p>Si se detecta un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, y el LICITANTE no acepte las correcciones.</p> <p>Que no exista congruencia entre la propuesta técnica, económica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p>	<p>Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el LICITANTE acepta las correcciones a que haya lugar.</p>

No	Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento por afectar la solvencia	Consideraciones para no desechar la proposición
	Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables. Obligatorios.	Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.	
8	Como forma de evaluación binaria, será indispensable que la propuesta económica del LICITANTE se encuentre dentro de los rangos de precios convenientes y aceptables. Obligatorio.	Si al evaluar la propuesta económica de la proposición, se ubica en el rango de precios no aceptables o no convenientes.	
9	Por tratarse de un procedimiento electrónico es indispensable que los licitantes presenten conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, la correspondiente ACEPTACIÓN a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet. Obligatorio. Este documento debe enviarse adicionalmente a través del sistema de mensajes de COMPRANET, debidamente firmado, en formato PDF.	La falta de presentación de la manifestación "ACEPTACIÓN" y que la proposición no haya podido ser abierta por causas ajenas a la convocante, será motivo de desechamiento afecta la solvencia de la propuesta.	No se desechará la proposición si la manifestación de ACEPTACIÓN no se presenta dentro del término establecido y la proposición pudo aperturarse sin ningún problema.
10	Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% de los SERVICIOS requeridos. Obligatorio,	Si no se ofertan la totalidad de los servicios requeridos será motivo de desechamiento, afecta la solvencia de la propuesta.	

Durante el procedimiento de contratación se desecharán las PROPOSICIONES, que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones adicionales:

Otras causas expresas de desechamiento
a) Cuando incumpla uno o más de los requisitos establecidos en el apartado que precede.
b) Que el Licitante sea de nacionalidad extranjera.



SECCIÓN IV



Otras causas expresas de desechamiento

- c) Cuando la autoridad facultada compruebe que el **LICITANTE** se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **LEY**.
- d) Si se comprueba que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el costo de los **SERVICIOS** objeto de la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES**.
- e) Cuando el mismo **LICITANTE** presente más de una **PROPOSICIÓN** dentro del mismo procedimiento de contratación, para la misma partida.
- f) Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
- g) Cuando el **LICITANTE** incumpla alguna obligación establecida en la **LEY**, su **REGLAMENTO** o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.
- h) Que el **LICITANTE** presente su proposición en idioma diferente al **ESPAÑOL**.
- i) Cuando no se cumpla alguno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** y por tanto no se garantice el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 36 Bis de la **LEY**, siempre y cuando afecten la solvencia de su **PROPOSICIÓN**.



SECCIÓN V



SECCIÓN V

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la INVITACIÓN, la inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES. La Convocatoria establece expresamente los requisitos cuyo propósito sea facilitar la presentación de las proposiciones. En caso de que no se establezca expresamente esta situación, se considera que los requisitos son de cumplimiento obligatorio y que la falta de presentación de los mismos dará lugar al desechamiento de las propuestas.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al LICITANTE que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE, que su propuesta sea aceptable y conveniente y haya sido la propuesta económica más baja.

Para los casos previstos en el penúltimo párrafo del Artículo 36 Bis de la Ley y 54 de su Reglamento, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 54 del Reglamento. A este sorteo será convocado un representante del Órgano Interno de Control del INCAN.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación



SECCIÓN V



respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato o, en su caso, sólo por lo que hace a la partida afectada por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.

V.1.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el ÁREA CONVOCANTE llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES a disposición del ÁREA TÉCNICA para que lleven a cabo la revisión cualitativa de los documentos técnicos, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico, el cual deberá especificar la partida y las causas sobre el desechamiento de aquella partida que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área técnica.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la CONVOCANTE para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 37 de la LEY.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 36 Bis de la LEY, una vez efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, el CONTRATO se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta CONVOCATORIA, y que resulte ganador habiendo aplicado la modalidad de adjudicación que en seguida se establece

El criterio de evaluación será el binario.

En esta modalidad, la adjudicación se hará al LICITANTE que haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente y aceptable.

La determinación del precio conveniente, se obtendrá del promedio de los precios preponderantes de las PROPOSICIONES aceptadas técnicamente, y al citado promedio se le restará el 40%.

De conformidad con el artículo 36 Bis, fracción II, de la LEY, los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la CONVOCANTE.



SECCIÓN V



Para el cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, se atenderá lo siguiente:

El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la Ley, o para efectos de lo dispuesto en los incisos b) de la fracción II y a) de la fracción III del artículo 28 de la Ley.

Para calcular cuándo un precio es no aceptable, durante la evaluación económica se aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

- Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado.
- Cuando se consideren como referencia los precios de las propuestas presentadas en la INVITACIÓN, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio.

Aquellas propuestas que resulten superior en un diez por ciento al ofertado, respecto de las cantidades resultantes en cualquiera de las fracciones anteriores serán considerados como no aceptable.



SECCIÓN VI



SECCIÓN VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

La omisión de alguno de los siguientes documentos ó de su contenido, señalados como obligatorios, será motivo de desechamiento en virtud de que afectaría la solvencia de las propuestas.

De igual manera se desechará la propuesta (art. 29 fracción xv de la LEY) de aquel licitante, si se comprueba que ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios ó cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LOS LICITANTES DEBERAN PRESENTAR EN SU PROPOSICION	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CAUSALES DE DESECHAMIENTO	NÚMERO DE FORMATO DE LA SECCIÓN VIII*
DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA				
D-1	(OBLIGATORIO). - ESCRITO DE “FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE E INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES”. EL LICITANTE PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA INTERVENIR POR SI O POR SU REPRESENTADA, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ANEXO 1 DE LA SECCIÓN VIII DE LA CONVOCATORIA.	SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CON EL TEXTO SOLICITADO Y SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN	QUE NO PRESENTE EL ESCRITO DE MANIFESTACIÓN. QUE NO INCLUYA LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” QUE SE PRESENTE EL ESCRITO, PERO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL.	1
D-2	(OBLIGATORIA). – “ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y suscribir las PROPOSICIONES, y en su caso firma del contrato, de conformidad con lo estipulado en el Anexo 2 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA. Deberá anexar: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la identificación oficial vigente de la persona que firma la propuesta, • Copia del acta constitutiva, poder notarial del representante legal que firma las proposiciones y, • RFC 	SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE EL DOCUMENTO, QUE CONTENGA LA MANIFESTACIÓN “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”. SE VERIFICARÁ QUE LOS LICITANTES ACREDITEN EL OBJETO SOCIAL PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS. SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. SE VERIFICARÁ QUE EL LICITANTE INCLUYA TODOS LOS DATOS SOLICITADOS, CONFORME AL	QUE NO PRESENTE EL ESCRITO O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO PERO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO A, QUE NO CONTENGA LA MANIFESTACIÓN “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE NO CONTENGA LA TOTALIDAD DE LOS DATOS	2



SECCIÓN VI

	<ul style="list-style-type: none"> Los correspondientes a personas físicas son: acta de nacimiento, CURP y RFC. <p>El objeto social y su actividad comercial o profesional deberán estar relacionadas con el servicio objeto de la presente INVITACIÓN.</p>	<p>TIPO DE PERSONA QUE CORRESPONDA.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE LOS DATOS ACENTADOS CORRESPONDAN A LOS ESTABLECIDOS EN LAS COPIAS SOLICITADAS.</p>	<p>SOLICITADOS POR TIPO DE PERSONA, QUE NO PROPORCIONEN LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, QUE EL OBJETO SOCIAL NO CORRESPONDA AL REQUERIDO PARA EL SERVICIO, SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.</p>	
D-3	<p>(Obligatorio). - “MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR”, documento “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY de conformidad con lo estipulado en el Anexo 3 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE EL DOCUMENTO, QUE CONTENGA LA MANIFESTACIÓN “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL ESCRITO O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO, PERO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO, QUE NO PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.</p>	3
D-4	<p>(Obligatorio). - “DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”; en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas impropias u otros aspectos de conformidad con lo estipulado en el modelo de Anexo 4 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CON EL TEXTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS. SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL ESCRITO DE MANIFESTACIÓN O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO, PERO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA MISMA.</p>	4
D-5	<p>(Obligatorio). - “NACIONALIDAD DEL LICITANTE”, Escrito bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el participante que es de nacionalidad mexicana de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento. Para lo anterior, los licitantes podrán utilizar el formato de Anexo 5. En caso de ser persona física, se deberá acompañar copia simple de su acta de nacimiento o carta de naturalización. En caso de ser persona moral, el acta constitutiva deberá demostrar que se ha constituido conforme a las Leyes Mexicanas.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CON EL TEXTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p> <p>SE VERIFICARÁ LA NACIONALIDAD CON LOS DOCUMENTOS QUE</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL ESCRITO DE MANIFESTACIÓN “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” O QUE SE COMPRUEBE QUE LA EMPRESA NO ES DE NACIONALIDAD MEXICANA O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO, PERO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA</p>	5



SECCIÓN VI



		PRESENTE PARA ACREDITARLO, EN BASE AL TIPO DE PERSONA.	SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA MISMA.	
D-6	(Obligatorio para los LICITANTES que deseen recibir la preferencia a personas ó empresas que integran el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas). Escrito "Bajo Protesta de decir verdad" firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica, señalando el número de INVITACIÓN, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el Anexo 6 de la Sección VIII de la presente convocatoria.	NO OBLIGATORIO PRESENTARLO	NO APLICA	6
D-7	FORMATO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA "CONVOCATORIA", A EFECTO DE FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. Anexo 15	NO OBLIGATORIO PRESENTARLO	NO APLICA	15
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA				
EL DOCUMENTO PT-1 Y PT-2 DEBERÁ ACREDITARSE POR CADA PARTIDA QUE SE OFERTE, EL RESTO (PT-3, PT-4 Y PT-5), PODRÁ PRESENTARSE EN UNA SOLA OCASIÓN				
PT-1	(Obligatorio). -. "DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS" firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que la contenga, Anexo I . <u>Este documento deberá contener toda la información señalada en el Anexo I de la Sección IX, de la CONVOCATORIA. Así mismo deberá señalar el número de hojas que lo compone, el número y objeto de la invitación, así como la fecha de emisión.</u>	SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN. SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DEL ANEXO I DE LA SECCIÓN IX.	QUE NO PRESENTE EL ESCRITO O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA DESCRIPCIÓN Y ANEXO DEL PROPIO DOCUMENTO O QUE NO CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DEL ANEXO I DE LA SECCIÓN IX. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA TÉCNICA, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.	ANEXO I
PT-2	(Obligatorio). - Curriculum del licitante, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y sellado de ser persona moral, donde se incluya un Informe detallado, relativo a los servicios que presta en otras instituciones, así como su capacidad para realizar los servicios objeto de esta INVITACIÓN, incluyendo el domicilio de sus oficinas administrativas, así como referencias comprobables en prestación de servicios similares de la misma o mayor magnitud al solicitado, deberá comprobar experiencia de al menos un año en servicio similares al solicitado en cada partida que se oferte.	SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTEN LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS. SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO ACREDITE LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	QUE NO PRESENTE LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS O QUE SE PRESENTEN Y NO ACREDITEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS TANTO EN LA FICHA TÉCNICA, COMO EN EL CATÁLOGO FOTOGRÁFICO, SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.	ANEXO I



SECCIÓN VI

	<p>El licitante deberá presentar copia de cada uno de los contratos o facturas que incluya la información que corrobore para acreditar su experiencia y capacidad técnica.</p> <p>El licitante deberá presentar relación que contenga la siguiente información por cada contrato que presente:</p> <p>Nombre de la contratante.</p> <p>Datos vigentes de localización del licitante teléfono y responsable de la contratación.</p> <p>Descripción del servicio.</p> <p>Importe total.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fechas previstas de inicio y terminación. 			
PT-3	<p>(Obligatorio). - Modelo de contrato, rubricado y firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que la contenga y sellado de ser persona moral.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL DOCUMENTO O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.</p>	10
PT-4	<p>(Obligatorio). - Carta donde manifieste que su empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales establecidas en Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017. Incluyendo copia simple legible de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales con la opinión positiva vigente, expedido por el SAT, el cual puede obtenerse de la página de internet del SAT en la opción "mi portal", así como manifestación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, conforme a lo establecido en el anexo 15 de la presente convocatoria, anexando a la manifestación copia simple legible de la opinión positiva vigente emitida por el IMSS. la manifestación debe estar firmada de forma autógrafa por la persona facultada legalmente para ello.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO TENGA TODO LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 14.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE PRESENTE LAS OPINIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL DOCUMENTO O QUE SE PRESENTE EL DOCUMENTO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO Y NO CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN DEL ANEXO 14 O QUE NO PRESENTE LAS MANIFESTACIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL .SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA TÉCNICA, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.</p>	14
PT-5	<p>(Obligatorio).- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que cuenta y garantiza el suministro de refacciones originales de los equipos en las partidas que oferte durante la prestación del servicio.</p> <p>Firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p>	<p>QUE NO PRESENTE EL ESCRITO O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO</p>	N.A.



SECCIÓN VI



		SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO MANIFIESTE TODO LO SOLICITADO.	SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.	
DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA				
PE-1	<p>(Obligatorio).- “PROPUESTA ECONÓMICA” firmada autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de Anexo 7 y 8 de la Sección VIII de la CONVOCATORIA.</p> <p>La propuesta económica, deberá contener los SERVICIOS ofertados, indicando la cantidad, precio unitario partida y equipo, subtotal y el importe total de los SERVICIOS, desglosando el IVA, conforme al Anexo 7 y 8 de la Sección VIII, el cual forma parte de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>Los LICITANTES deberán manifestar que los precios de los SERVICIOS son fijos y lo serán durante la vigencia del CONTRATO.</p> <p>Los importes deberán elaborarse a: 2 (dos) decimales.</p> <p>Se analizarán los precios y se verificará las operaciones aritméticas de las propuestas; en el caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.</p>	<p>SE VERIFICARÁ QUE EL DOCUMENTO SE ENCUENTRE FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE SE PRESENTE AMBOS DOCUMENTOS (ANEXO 7 Y 8), Y QUE CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA EN LOS MISMOS.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE SE CONTENGA LA MANIFESTACIÓN DE QUE LOS PRECIOS SON Y SERÁN FIJOS.</p> <p>SE VERIFICARÁ QUE LA PROPUESTA SE ELABORE CON DOS DECIMALES.</p>	<p>QUE NO SE PRESENTE CUALQUIERA DE LOS ANEXOS 7 Y 8, O QUE SE PRESENTE EL ESCRITO NO FIRMADO DE MANERA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA FACULTADA PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN O QUE EL CONTENIDO DEL ESCRITO SEA MODIFICADO RESPECTO A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA O QUE NO CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA O QUE NO CONTENGAN LA MANIFESTACIÓN DE QUE LOS PRECIOS SON Y SERÁN FIJOS O QUE LA PROPUESTA SE ELABORE A MÁS DE DOS DECIMALES. SE CONSIDERA QUE AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TODA VEZ QUE INCUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.</p>	7 Y 8

LA PRECISIÓN DE N.A., SIGNIFICA QUE NO APLICA UN FORMATO DE LA SECCIÓN VIII DE ESTA CONVOCATORIA, SE DEBE PRESENTAR LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS MARCADOS COMO OBLIGATORIOS.

***LOS MODELOS DE FORMATOS DEBERÁN ADECUARSE PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS. ASÍ MISMO EL TIPO DE PROCEDIMIENTO ES: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICO.**



SECCIÓN VII



SECCIÓN VII

DOMICILIO PARA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo previsto por el artículo 29, fracción XIV de la LEY y el artículo 39, fracción VII del REGLAMENTO, se señala a los LICITANTES que la presentación de inconformidades contra los actos de la INVITACIÓN se llevará a cabo en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur No. 1735 Colonia. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, en Ciudad de México C.P 01020, y en el Órgano Interno de Control en el INCAN, ubicado en Av. San Fernando No. 2, Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx

Los escritos por medio de los cuales se promuevan las inconformidades deberán reunir los requisitos previstos en los Artículos 65 y 66 de la LEY.

SANCIONES QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se hace del conocimiento de los licitantes las sanciones que establece la Ley:

“Artículo 59. Los licitantes o proveedores que **infrinjan** las disposiciones de esta Ley, serán **sancionados** por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en la Ciudad de México elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en la Ciudad de México elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en la Ciudad de México elevado al mes, en la fecha de la infracción.”

Adicionalmente el artículo 60 de la citada Ley, establece que además de las sanciones a que se refiere el artículo 59, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interposición persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, conforme a los supuestos que el citado artículo desglosa.



SECCIÓN VII



Por lo que corresponde a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se consideran las siguientes sanciones:

“TÍTULO CUARTO SANCIONES Capítulo III Sanciones por Faltas de particulares

Artículo 81. *Las sanciones administrativas que deban imponerse por Faltas de particulares por comisión de alguna de las conductas previstas en los Capítulos III y IV del Título Tercero de esta Ley, consistirán en:*

- I. Tratándose de personas físicas:
 - a)** Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos o, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de cien hasta ciento cincuenta mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
 - b)** Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, según corresponda, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de ocho años;
 - c)** Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.*
- II. Tratándose de personas morales:
 - a)** Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de mil hasta un millón quinientas mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
 - b)** Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de diez años;
 - c)** La suspensión de actividades, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de tres años, la cual consistirá en detener, diferir o privar temporalmente a los particulares de sus actividades comerciales, económicas, contractuales o de negocios por estar vinculados a faltas administrativas graves previstas en esta Ley;
 - d)** Disolución de la sociedad respectiva, la cual consistirá en la pérdida de la capacidad legal de una persona moral, para el cumplimiento del fin por el que fue creada por orden jurisdiccional y como consecuencia de la comisión, vinculación, participación y relación con una Falta administrativa grave prevista en esta Ley;
 - e)** Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.*

Para la imposición de sanciones a las personas morales deberá observarse además, lo previsto en los artículos 24 y 25 de esta Ley.

Las sanciones previstas en los incisos c) y d) de esta fracción, sólo serán procedentes cuando la sociedad obtenga un beneficio económico y se acredite participación de sus órganos de administración, de vigilancia o de sus socios, o en aquellos casos que se advierta que la sociedad es utilizada de manera sistemática para vincularse con faltas administrativas graves.



SECCIÓN VII



A juicio del Tribunal, podrán ser impuestas al infractor una o más de las sanciones señaladas, siempre que sean compatibles entre ellas y de acuerdo a la gravedad de las Faltas de particulares.

Se considerará como atenuante en la imposición de sanciones a personas morales cuando los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las personas morales denuncien o colaboren en las investigaciones proporcionando la información y los elementos que posean, resarzan los daños que se hubieren causado.

Se considera como agravante para la imposición de sanciones a las personas morales, el hecho de que los órganos de administración, representación, vigilancia o los socios de las mismas, que conozcan presuntos actos de corrupción de personas físicas que pertenecen a aquellas no los denuncien.”

Lo anterior se establece para conocimiento de los licitantes, así mismo se enuncian de manera general los apartados más sobresalientes, la particularidad y contenido total, se encuentra en cada una de las Leyes referidas, así como en su Reglamento.



SECCIÓN VIII



SECCIÓN VIII

ANEXO 1

FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE E INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre del representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las PROPOSICIONES en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA Número _____, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE), en la presentación y apertura de PROPOSICIONES a la CONVOCATORIA.

Bajo Protesta de Decir Verdad

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



SECCIÓN VIII



ANEXO 2

FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL INTERESADO)

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las PROPOSICIONES y, en su caso, firma del contrato en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

ITP (nombre y número) _____

DATOS DEL INTERESADO:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio		
Descripción del objeto social:		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		



SECCIÓN VIII



DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(lugar y fecha)

Bajo Protesta de Decir Verdad

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Nota: En caso de que el interesado sea persona física, adecuar el formato.



SECCIÓN VIII



ANEXO 3

FORMATO MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente), con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga. Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA (Nombre Y Número).

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



SECCIÓN VIII



ANEXO 4

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20 ____.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, Declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del INCAN induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA (Nombre y No).

Así mismo manifiesto que las personas que integra la sociedad y quien suscribe, conocemos y nos apegaremos al Código de Ética del Instituto Nacional de Cancerología.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.



SECCIÓN VIII



ANEXO 5

NACIONALIDAD DEL LICITANTE

CIUDAD DE MÉXICO, _____ DE _____ DE _____.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente

Me refiero al procedimiento en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; declaramos bajo protesta de decir verdad, ser proveedores de servicio de nacionalidad _____. Tal como consta en mi (acta de nacimiento o carta de naturalización en caso de ser persona física o acta constitutiva en caso de ser persona moral), misma que acompaño al presente escrito como anexo.

ATENTAMENTE.

(Nombre y firma del Representante Legal)



SECCIÓN VIII



ANEXO 6

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 69, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>



SECCIÓN VIII



Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.



SECCIÓN VIII



ANEXO 7 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.

ANEXO 7	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA N°.	PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE DEL "LICITANTE", DIRECCIÓN Y TELÉFONO		HOJA No. DE
		FECHA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
1	DESTILADOR DE AGUA	ADVANTAGE A10	Servicio		1	
	DESTILADOR DE AGUA	SIMPLICITY	Servicio		1	
	DESTILADOR DE AGUA	SIMPLICITY UV	Servicio		1	
	DESTILADOR DE AGUA	ELIX 35	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
2	92 MICROPIPETAS UNICANAL (1 CANAL C/U)	MARCAS DIVERSAS GILSON, RAININ, BRAND EPPENDORF, THERMO, etc..	Servicio		1	
	9 MICROPIPETAS MULTICANAL (8 CANALES C/U)	MARCAS DIVERSAS GILSON, RAININ, BRAND EPPENDORF, THERMO, etc..	Servicio		1	
	2 MICROPIPETAS MULTICANAL (12 CANALES C/U)	MARCAS DIVERSAS GILSON, RAININ, BRAND EPPENDORF, THERMO, etc..	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
3	TERMOCICLADOR	PX211068	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	PIKO REAL 24 REAL TIME PCR SYSTEM	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	MAXYGENE GRADIENT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	MAXYGENE GRADIENT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	PCR EXPRESS	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	LIGHTER CYCLCER 480 II	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	TC-020-24	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	MAXYGENE GRADIENT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	ARKTIK	Servicio		1	



SECCIÓN VIII



	TERMOCICLADOR	PCR SPRINT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	ARKTIK	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	ROTOR-GENEQ	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	SELECT CYCLER	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	MASTERCYCLER GRADIENT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	MASTERCYCLER GRADIENT	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	T100 THERMAL CYCLER	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	Multigene OptiMax	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	ARKTIK	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	SPECTRUM 48	Servicio		1	
	TERMOCICLADOR	TC-96/G/H(b)A	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
4	ELECTROCARDÍOGRAFO	TRIM III	Servicio		2	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
5	PURIFICADOR DE AGUA	ANAPURE TECH RODP/8 PLUS	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
6	PURIFICADOR DE AGUA ULTRAPURA	EASY PURE II UF	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
7	MONITOR DE ÁREA	375/2	Servicio		1	
	MONITOR DE ÁREA	375/2	Servicio		1	
	DETECTOR GEIGER MÜLLER	190	Servicio		1	
	ACTIVIMETRO	CRC-55T PET	Servicio		1	
	DETECTOR DE POZO	2200 monitor 243 detector	Servicio		1	
	DETECTOR GEIGER MÜLLER	2241 monitor 44-9 detector	Servicio		1	
	DETECTOR DE RADIACIÓN	RDX	Servicio		1	



SECCIÓN VIII



	ACTIVIMETRO	34056	Servicio		1	
--	-------------	-------	----------	--	---	--

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
8	UPS	PW9130L1500T-XL	Servicio	1	
	UPS	PW9130L1000T-XL	Servicio	1	
	UPS	PW9130L2000T-XL	Servicio	1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
9	ANALIZADOR DE PARTICULA 90 PLUS ZETA	Servicio		1	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
10	ESPECTROFOTOMETRO	NANO DROP 2000	Servicio	1	
	ESPECTROFOTOMETRO	NANO DROP 2000	Servicio	1	
	ESPECTROFOTOMETRO	NANO DROP ND-1000	Servicio	1	
	ESPECTROFOTOMETRO	NANO DROP 2000C	Servicio	1	
	ESPECTROFOTOMETRO	NANO DROP 2000	Servicio	1	

<i>SUBTOTAL</i>	\$
<i>IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</i>	\$
<i>TOTAL</i>	\$
<i>ACEPTAMOS QUE LOS PRECIOS SON Y SERÁN FIJOS</i>	
<i>VIGENCIA DE LA PROPUESTA</i>	
<i>FORMA DE PAGO</i>	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



SECCIÓN VIII



ANEXO 8 (Propuesta Económica)

Ciudad de México a _____ de _____ de 2019

**Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
PRESENTE**

El suscrito, _____ en representación de la sociedad
_____ o por propio derecho (en su caso) de conformidad con la
convocatoria No. _____ Relativo a:
_____ en el Instituto Nacional de
Cancerología

PROPONGO

Ejecutar EL SERVICIO mediante el contrato respectivo y de acuerdo con las especificaciones y plazos que para este efecto me da a conocer el Instituto Nacional de Cancerología y conforme a los conceptos contenidos en la convocatoria y que se encuentran debidamente firmados.

De conformidad con lo anterior, le informo a usted que el monto de mi proposición por el periodo de contratación es de \$ _____, _____ que no incluye IVA.

DECLARO

Que me he enterado del contenido de la convocatoria a la Invitación, así como de sus anexos, acerca de los cuales expreso mi entera conformidad, que he considerado el medio que pudiera afectar la realización de los mismos y que formulo esta proposición con plena conciencia de todas las circunstancias mencionadas.

Que para el caso de que me sea adjudicado el contrato, nombro como representante en el sitio de EL SERVICIO y responsable directo de la ejecución correcta de los mismos al C:

ME COMPROMETO

A firmar el contrato que se formulará de acuerdo con los precios unitarios presentados, el día establecido para ello.

A presentar ante el Instituto Nacional de Cancerología, en el transcurso de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, la Fianza de acuerdo con las estipulaciones contenidas en la Convocatoria.

A iniciar y ejecutar dentro del plazo estipulado por el Instituto Nacional de Cancerología, de acuerdo a la convocatoria.

CONVENGO

Que en caso de que me sea adjudicado el contrato y no lo firme y/o no presentara la Fianza dentro del plazo fijado, el Instituto Nacional de Cancerología, tendrá derecho a adjudicar el contrato al LICITANTE que haya ocupado el segundo lugar en la INVITACION correspondiente y proceder a remitir la documentación a la SFP, para proceder conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicio del Sector Público.

ENTREGO

Debidamente firmada y requisitada la documentación respectiva indicada en la convocatoria de la INVITACION.

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



SECCIÓN VIII



ANEXO 9

FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Para garantizar por (Nombre el proveedor) con domicilio (Dirección del proveedor) el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato N°. _____ de fecha _____, suscrito entre el Instituto Nacional de Cancerología y (Razón social de la empresa) derivado de la (procedimiento de contratación), relativa a (objeto del servicio), por un importe de \$ _____ (número y letra).

- A) Expedirse a favor del "Instituto Nacional de Cancerología";
- B) La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- C) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y su anexo;
- D) La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- E) El señalamiento del nombre, denominación o razón social de "EL PROVEEDOR";
- F) Además deberá de contener de manera expresa, que:

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones, previsto en el contrato y/o acto administrativo garantizados.

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 278 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de la indemnización por mora que prevé el mismo ordenamiento legal por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**", de que se cumplieron en su totalidad las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR".



SECCIÓN VIII



ANEXO 10

CONTRATO DE SERVICIO DE-----, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL INCAN”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LIC. VERÓNICA ELENA ROJAS GUTIÉRREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTANTE LEGAL, POR EL -----; POR EL-----, TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE; POR EL -----, SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, Y POR LA OTRA PARTE: -----, EN LO SUCESIVO EL “PROVEEDOR”, REPRESENTADA POR -----, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y A QUIENES CONJUNTAMENTE Y EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, MISMAS QUE MANIFIESTAN FORMALIZAR EL PRESENTE CONTRATO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- “EL INCAN” declara:

- I.1 Que es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, creado por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de noviembre de 1946, y actualmente regulada su organización y funcionamiento por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud publicada en el Diario Oficial el 26 de mayo del 2000.
- I.2 La Titular de la Dirección de Administración, tiene facultades para firmar el presente instrumento de conformidad con lo dispuesto en el poder notarial número 33,405, de fecha 7 de mayo del 2015, otorgado por el Lic. Arturo Pérez Negrete, titular de la notaria número 119 de esta Ciudad de México.
- I.3 **La presente contratación se realizó mediante el procedimiento de _____, en términos de lo previsto en el artículo 134 Constitucional y artículo ---- de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- I.4 Los recursos presupuestales mediante los cuales se cubrirá el compromiso derivado del presente contrato, son provenientes de la partida presupuestal -----, según escrito DCP/--/---/201---, emitido por el Jefe del Departamento de Control Presupuestal.
- I.5 El presente contrato incluye el “ANEXO I” aprobado por “EL PROVEEDOR”, el Titular del Área Contratante y **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** como responsables de las características, especificaciones, términos y condiciones de “LOS SERVICIOS” que se contratan mediante este instrumento.
- I.6 Está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con clave número: INC461125HL8.
- I.7 Que su domicilio legal y para todos los efectos legales del presente contrato, es el ubicado en Avenida San Fernando número 22, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México.

II.-“EL PROVEEDOR” declara:



SECCIÓN VIII



- II.1 Es una sociedad legalmente constituida, de nacionalidad mexicana, en los términos del instrumento notarial número-----, de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Titular de la Notaria número -----, de la hoy Ciudad de México, en la que se hizo constar la constitución de la sociedad -----, -----”
- II.2 De conformidad con su objeto social puede prestar **“LOS SERVICIOS”** materia del presente contrato, según se desprende del instrumento notarial-----, de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Titular de la Notaria número ----- de la Ciudad de México.
- II.3 El Representante Legal acredita la personalidad que ostenta con el instrumento notarial número -----, de fecha -----, pasada ante la fe del -----, Titular de la Notaria número ----- ----, de la Ciudad de México. Asimismo, se identifica con credencial para votar, expedida a su favor por el ----- y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido modificadas, canceladas, limitadas o en forma alguna revocadas, por lo que surten plenos efectos para la celebración del presente instrumento jurídico.
- II.4. Se encuentra debidamente registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes -----.
- II.5. **Cuenta con la experiencia, capacidad jurídica, operativa, financiera, técnica, material y humana, así como con la organización administrativa necesaria, para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato, en los términos que se establecen en el mismo y su correspondiente “ANEXO I”.**
- II.6. **“LOS SERVICIOS” objeto del presente contrato observan y cumplen en todo momento las Normas Oficiales, en relación con el servicio que se obliga a prestar y que resulten aplicables en términos del artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- II.7. **Bajo protesta de decir verdad, formaliza este contrato con la seguridad de que ninguno de los socios o directivos de la empresa que representa, ni el mismo, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público y ni se encuentra inhabilitado para desempeñarlo, por lo que no contraviene lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, así como tampoco se encuentran en alguno de los supuestos previstos en los artículos, 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- II.8 **Para los efectos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado a “EL INCan” la opinión favorable emitida por el Servicio de Administración Tributaria respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales conforme lo dispone la Regla I.2.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.**
- II.9 **Su representada es de nacionalidad mexicana y conviene que, para el caso de llegar a cambiarla, se seguirá considerando como mexicana por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado del presente contrato.**



SECCIÓN VIII



II.10 Conoce plenamente y se sujeta al contenido y requisitos que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal; así como a la demás normatividad vigente aplicable en la materia.

II.11 Conoce y se sujeta plenamente a lo estipulado en el presente contrato y su “ANEXO I” el cual una vez firmado, forma parte integrante del mismo y se tiene aquí por reproducido como si a la letra se insertase.

II.12 Para efectos legales del presente contrato señala como su domicilio en ----- número ----- Colonia -----, aceptando expresamente que cualquier notificación de citatorios, emplazamientos, requerimientos o resoluciones administrativas, inclusive las personales, se hagan mediante escrito u oficio entregado por mensajero o correo certificado, con acuse de recibo y medios de comunicación electrónica.

III. Declaran “**LAS PARTES**”, que:

III.1 Que el presente contrato se celebra sin vicios en el consentimiento de las partes y no comprende ningún objeto ilícito, por lo que han exteriorizado su voluntad de manera libre y espontánea.

III.2 Las partes se reconocen su personalidad jurídica y la capacidad legal que ostentan, así mismo conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

OBJETO DEL CONTRATO

PRIMERA. “**EL INCan**” contrata a “**EL PROVEEDOR**” para el servicio -----, señalado en este instrumento en lo sucesivo como “**LOS SERVICIOS**”, los términos y condiciones, del servicio se describen en el “**ANEXO I**”, documento que una vez firmado por el Titular del Área Requirente, por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y por “**EL PROVEEDOR**”, forma parte integrante del presente contrato.

MONTO

SEGUNDA. **EL INCan**” pagará a “**EL PROVEEDOR**” por el servicio, durante la vigencia del contrato, una cantidad de \$----- (-----pesos 00/100 M.N.), más el 16% (Dieciséis por ciento) del I.V.A., que corresponde a \$----- (-----pesos 00/100 M.N.), dando un monto total de \$----- (----- pesos 00/100 M.N.).

IMPUESTOS Y DERECHOS

El Impuesto al Valor Agregado se repercutirá en los términos de la Ley de dicho impuesto, en caso de retenciones las mismas se harán en términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

FORMA Y LUGAR DE PAGO

TERCERA. El monto total a pagar, por concepto del servicio contratado, se pagará a la ----- efectivamente prestado, conforme al programa de ejecución del **PROVEEDOR**, previa presentación,



SECCIÓN VIII



autorización y aceptación del Comprobante Fiscal Digital respectivo y a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, “**EL PROVEEDOR**” entregará dentro de los doce días hábiles siguientes a la conclusión del servicio mensual, el Comprobante Fiscal Digital correspondiente, la cual será pagada dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de su entrega; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago referido en esta Cláusula se realizará en moneda nacional y mediante transferencia de fondos a la cuenta bancaria que para tal efecto proporcione por escrito “**EL PROVEEDOR**” en el formato emitido por el “**INCan**” mismo que deberá contener la firma y sello del banco receptor verificando los datos respectivos, anexando los siguientes documentos:

- * Original de Constancia Bancaria de 18 dígitos (CLABE) con firma autógrafa, número de ejecutivo que certifica y sello bancario.
- * Fotocopia de estado bancario que contenga la CLABE 18 dígitos.
- * Cédula Fiscal con domicilio Fiscal.
- * Fotocopia de identificación Oficial con fotografía y firma del Representante Legal.
- * Número telefónico y/o fax.

El Comprobante Fiscal Digital deberá reunir los requisitos fiscales correspondientes y una vez validada por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, deberán ser entregada por el “**PROVEEDOR**” para su trámite de pago en el Departamento de Control Presupuestal de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, ubicado en Av. San Fernando número 2, puerta 1, Colonia Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México o en el domicilio que para tal efecto designe el Área Contratante.

El Comprobante Fiscal Digital deberá elaborarse con los siguientes datos:

A NOMBRE DE.	Instituto Nacional de Cancerología
DOMICILIO FISCAL.	Avenida San Fernando número 22, Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México.
R.F.C.	INC461125HL8.

El proveedor deberá presentar los Comprobantes Fiscales Digitales dentro de los siguientes **doce días hábiles** posteriores a la conclusión del mes de inmediato anterior de ejecución, en caso de no cumplir con el tiempo establecido el pago estará condicionado a la disponibilidad y calendarios programáticos del INCan.

Además de cumplir con los requisitos fiscales, los comprobantes fiscales deberán indicar el número de CONTRATO adjudicado y nombre de la descripción del servicio. Así como remitir xml y pdf al correo: ctrolptal-servicios@incan.edu.mx;

En caso de que el Comprobante Fiscal Digital y/o su documentación anexa presente errores o deficiencias “**EL INCan**”, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, requerirá a “**EL PROVEEDOR**” para que sean subsanados los errores o deficiencias y la presente nuevamente. El periodo que transcurre a partir del requerimiento de las inconsistencias y hasta que “**EL PROVEEDOR**”



SECCIÓN VIII



presente las correcciones no se computará para efectos del plazo establecido en el primer párrafo de la presente Cláusula. En caso de actualizarse a Alcaldía se notificará al Proveedor.

Asimismo, será responsabilidad del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, documentar y notificar a la Subdirección de Recursos Materiales y la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, el importe que se aplicará a **“EL PROVEEDOR”** por concepto de penas convencionales o en su caso deductivas. El pago señalado en la Cláusula anterior está condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales con motivo del atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de **“LOS SERVICIOS”**.

REINTEGRO DE PAGOS EN EXCESO.

CUARTA. - Cuando **“EL PROVEEDOR”** haya recibido pagos en exceso, este deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los gastos financieros correspondientes, conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **“INCan”**.

VIGENCIA

QUINTA. **“LAS PARTES”** acuerdan que la vigencia del presente contrato será del -----de 201-----al de 201_., debiendo de concluirse la misma, precisamente el día señalado, sin necesidad de comunicado alguno o resolución en tal sentido.

PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS”

SEXTA. **“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar **“LOS SERVICIOS”** objeto del presente contrato en los lugares, días y horarios señalados en el **“ANEXO I”** y/o en los lugares que le indique por escrito el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

GARANTÍAS DE “LOS SERVICIOS”

SÉPTIMA. **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable por la ejecución y calidad de **“LOS SERVICIOS”**, debiendo de proporcionarlos en las fechas o plazos, lugares, términos y condiciones establecidos en el presente instrumento y en su **“ANEXO I”**.

“EL PROVEEDOR” garantiza que **“LOS SERVICIOS”** serán realizados de forma profesional, igual o mejor que los estándares operacionales reconocidos aplicables a tales servicios. Si el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** considera que ocurrió una falta a esta garantía, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** por escrito, describiendo la naturaleza de la falta, a fin de que **“EL PROVEEDOR”** cumpla totalmente con la garantía de **“LOS SERVICIOS”**.

GARANTÍA

OCTAVA. **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir en la forma y términos realizados en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes, relativas y aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NOVENA. Para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones que **“EL PROVEEDOR”** contrae en virtud del presente contrato, éste se obliga a otorgar fianza expedida por una afianzadora legalmente

autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para ello, de conformidad con lo siguiente:

El importe de la garantía será por el equivalente al **10% (DIEZ POR CIENTO)** del monto total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía a que se refiere la presente Cláusula deberá ser entregada por el **“EL PROVEEDOR”** ante la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente instrumento.

La póliza de fianza antes aludida deberá contener, las siguientes previsiones, expresas de la afianzadora que las otorgue:

- A) Expedirse a favor del “Instituto Nacional de Cancerología”;**
- B) La indicación del importe total garantizado con número y letra;**
- C) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y su anexo;**
- D) La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;**
- E) El señalamiento del nombre, denominación o razón social de “EL PROVEEDOR”;**
- F) Además deberá de contener de manera expresa, que:**

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones, previsto en el contrato y/o acto administrativo garantizados.

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 278 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de la indemnización por mora que prevé el mismo ordenamiento legal por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, de que se cumplieron en su totalidad las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la prestación de “LOS SERVICIOS” no se realice en las fechas señaladas o que los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el presente contrato y su correspondiente “ANEXO I”, o que se realice el incumplimiento por parte de “EL PROVEEDOR” de cualquiera de las obligaciones emanadas de este contrato, y que una vez iniciado y agotado el procedimiento de rescisión al que alude el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables.

La ejecución de la garantía estará a cargo de la Tesorería de la Federación, para acreditar a la institución afianzadora el incumplimiento de la obligación garantizada, tendrá que cumplirse con los requisitos establecidos en las disposiciones generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren publicadas en el DOF el 08 de septiembre de 2015.

En caso de modificaciones al presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” deberá tramitar la modificación de la garantía de cumplimiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez cumplidas en su totalidad las obligaciones a cargo de “**EL PROVEEDOR**” a entera satisfacción de “**EL INCAN**”, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** procederá a extender la constancia de cumplimiento de las mismas de modo tal que la Subdirección de Recursos Materiales pueda realizar las gestiones necesarias para la devolución de la garantía de cumplimiento, siempre y cuando reciba además de la constancia de cumplimiento, copia del acuse de la solicitud de “**EL PROVEEDOR**”.

OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”

DÉCIMA. “**EL PROVEEDOR**” será el único responsable de la calidad de “**LOS SERVICIOS**” materia del presente contrato de conformidad con lo siguiente:

I. “**EL PROVEEDOR**” garantiza que “**LOS SERVICIOS**” objeto del presente contrato, serán prestados con las características señaladas en el “**ANEXO I**” de este instrumento, a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en el lugar y dentro del período establecido para la prestación de “**LOS SERVICIOS**” y conforme a las especificaciones del mencionado “**ANEXO I**”.

II. “**EL PROVEEDOR**” se obliga a realizar la supervisión de la prestación de “**LOS SERVICIOS**”, y del personal a su cargo, encargado de dichas tareas de conformidad con lo establecido en el “**ANEXO I**” del presente contrato.

III. “**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder de la totalidad de los daños y/o perjuicios causados a los bienes o trabajadores de “**EL INCAN**” o a terceros, durante y con motivo de la prestación de “**LOS SERVICIOS**”.

IV. “**EL PROVEEDOR**”, proporcionará al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** una relación del personal a través del cual prestará “**LOS SERVICIOS**”.



SECCIÓN VIII



V. El personal comisionado por “**EL PROVEEDOR**” para realizar la prestación de “**LOS SERVICIOS**” deberá cumplir con los requisitos de acceso y permanencia en las instalaciones establecidos por “**EL INCan**”.

VI. “**EL PROVEEDOR**” se obliga a cumplir con la totalidad de las obligaciones que se establecen en el presente contrato y su “**ANEXO I**”.

RESTRICCIÓN PARA TRANSFERIR DERECHOS Y OBLIGACIONES

DÉCIMA PRIMERA. Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán ser transferidos en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL INCan**” a través del Titular del Área Requirente.

Para efectos de lo anterior, “**EL PROVEEDOR**” entregará al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** solicitud y contrato de transferencia de derechos de cobro, ratificado ante notario público, celebrado entre “**EL PROVEEDOR**” y la persona física o moral a quien se le cederán dichos derechos, así como la documentación que para tal efecto requiera la Subdirección de Contabilidad y Finanzas. Lo anterior, no requerirá del convenio modificatorio.

Para el caso del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, “**EL INCan**” manifiesta su consentimiento a “**EL PROVEEDOR**” para que éste ceda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, en términos del numeral 10 de las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y convenio celebrado entre dicha institución y “**EL INCan**” el 27 de marzo de 2007.

ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE “LOS SERVICIOS”.

DÉCIMA SEGUNDA. El servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento de este contrato, así como de supervisar en todo tiempo, dentro del ámbito de su competencia que “**LOS SERVICIOS**” objeto de este contrato los preste “**EL PROVEEDOR**” conforme se obligó a hacerlo y que se encuentre cumpliendo con los términos y condiciones señaladas en este contrato y su “**ANEXO I**”, serán **EL -----**
.....

Si durante la prestación de “**LOS SERVICIOS**”, surge la necesidad de cambiar al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, bastará con que el Titular del Área Requirente le notifique por escrito a “**EL PROVEEDOR**” la nueva designación; lo anterior haciéndolo del conocimiento de la Subdirección de Recursos Materiales, sin que sea necesario realizar convenio modificatorio.

Conforme a lo estipulado en el presente contrato, la supervisión y aceptación de “**LOS SERVICIOS**” se realizará por parte del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, conforme a lo siguiente:

Se verificará que la prestación de “**LOS SERVICIOS**” cumpla con las características requeridas en el “**ANEXO I**” del presente instrumento.

Todos los reportes, informes, resultados, productos, etcétera, que se deriven de la prestación de **“LOS SERVICIOS”** serán entregados al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** a fin de verificar que cumplan las condiciones del contrato.

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** emitirá su conformidad expresa con la prestación de **“LOS SERVICIOS”** remitiendo al Departamento de Control Presupuestal de la Subdirección de Contabilidad y finanzas el reporte firmado de conformidad con la prestación de **“LOS SERVICIOS”**. En dicho reporte se indicará con toda claridad que la prestación de **“LOS SERVICIOS”** se realizó en los términos convenidos y que procede el pago correspondiente, en su caso, se deberá de especificar el monto de las penas convencionales que debe cubrir **“EL PROVEEDOR”**, así como el monto a deducir que se aplicará en el Comprobante Fiscal Digital correspondiente de conformidad con la normatividad aplicable.

“LAS PARTES” convienen en que, si de la verificación a que se refiere la presente Cláusula, o de la notificación que hiciera **“EL INCan”** a **“EL PROVEEDOR”** respecto a la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, se desprendiera que éstos no cumplen con las características solicitadas, se entenderá que los mismos no fueron prestados a **“EL INCan”**; para tal efecto, **“EL PROVEEDOR”** podrá proponer una fecha a fin de reponerlos conforme a lo pactado en el presente contrato y su **“ANEXO I”**. El incumplimiento de esta obligación quedará sujeto a lo establecido en las cláusulas de rescisión administrativa de este contrato, sin perjuicio de aplicar las penas convencionales y, en su caso, las deductivas que correspondan de conformidad con lo establecido en el presente instrumento.

“LAS PARTES” convienen en que la notificación, a que hace referencia el párrafo anterior, deberá ser entregada a **“EL PROVEEDOR”** por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, dentro de las 72 horas siguientes a la fecha de detección de deficiencia en **“LOS SERVICIOS”**.

No obstante, en el supuesto de que la verificación de las especificaciones y/o prestación de **“LOS SERVICIOS”**, que se efectuaren en la fecha reprogramada o de la notificación que el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** realice a **“EL PROVEEDOR”**, se desprendiera que **“LOS SERVICIOS”** no cumplen con las características pactadas, se entenderá que los mismos no fueron prestados a entera satisfacción, existiendo una afectación al cumplimiento del presente instrumento jurídico.

Concluida la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** emitirá en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales posteriores a que haya recibido satisfactoriamente los mismos, un informe a la Subdirección de Recursos Materiales, para efectos de incorporar dicha información al Sistema *Compranet*, en el que indique el grado de cumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** respecto de **“LOS SERVICIOS”** contratados, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 23 del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

RESPONSABILIDAD LABORAL

DÉCIMA TERCERA. Queda expresamente estipulado que el personal para la prestación de **“LOS SERVICIOS”** o que utilice **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones emanadas de este instrumento, estará bajo la responsabilidad única y directa de éste y por lo tanto, en ningún momento se considerará a **“EL INCan”** como patrón, ni tampoco a **“EL PROVEEDOR”** como intermediario, por lo que **“EL INCan”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente



SECCIÓN VIII



queda liberada de cualquier responsabilidad laboral, fiscal o en materia de seguridad social, obligándose **“EL PROVEEDOR”** a responder de cualquier acción legal y/o reclamación que se pudiera presentar en contra de **“EL INCan”**.

CONFIDENCIALIDAD

DÉCIMA CUARTA. **“LAS PARTES”** se obligan a mantener estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida en el presente contrato y su **“ANEXO I”**, así como de la que tengan conocimiento por el cumplimiento del objeto del presente contrato, respetando los derechos que sobre la información tiene **“EL INCan”** y se responsabilizan, en su caso, del mal uso o uso no autorizado que de ella se haga aún después de la terminación del presente instrumento.

“EL PROVEEDOR” se obliga a mantener estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil o de otra índole, y por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de tercero.

Toda la información que sea intercambiada por **“LAS PARTES”** en virtud del presente contrato, será considerada como información reservada y confidencial. Las obligaciones respectivas de confidencialidad estarán sujetas a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública o por la ley correlativa aplicable al **“PROVEEDOR”**.

Sin menoscabo de lo expresado en el párrafo anterior, **“LAS PARTES”** adoptarán precauciones razonables para proteger mutuamente la información confidencial de la otra como si se tratase de la propia. **“LAS PARTES”** comunicarán la información confidencial de la otra parte a sus empleados o consultores sólo si éstos necesitan conocerla para realizar sus tareas, y tal comunicación se hará sujeta a las obligaciones de confidencialidad impuestas por el presente contrato. Por tal motivo, cada una de **“LAS PARTES”** asume expresamente cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento por parte de sus respectivos empleados o consultores a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato. Cuando la información confidencial ya no sea necesaria para llevar a cabo una obligación bajo este contrato, cada una de **“LAS PARTES”** la devolverá a la otra o la destruirá si así se le solicitara por escrito.

Cada una de **“LAS PARTES”** notificará inmediatamente a la otra en caso de descubrir el uso, revelación o divulgación no autorizados de la información confidencial, y cooperará en forma razonable para que aquélla retome la posesión e impedirá usos no autorizados adicionales de dicha información.

Las personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del objeto de este contrato y su **“ANEXO I”**, serán responsables solidariamente, en caso de infracción, a lo señalado en esta Cláusula en términos de las disposiciones aplicables.

MODIFICACIONES AL CONTRATO

DÉCIMA QUINTA. Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato, deberán invariablemente formalizarse a través de la Subdirección de Recursos Materiales del **“EL INCan”**, por escrito, mediante la celebración del convenio modificatorio respectivo, sin este requisito no será válido.

Cuando se convenga el incremento de **“LOS SERVICIOS”**, **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

PENA CONVENCIONAL

DÉCIMA SEXTA. “EL PROVEEDOR” se obliga a pagar a **“EL INCAn”** una pena convencional por no prestar **“LOS SERVICIOS”** en los plazos establecidos en este contrato y su **“ANEXO I”**, del -----, (----- por ciento), determinada en función de los servicios prestados con atraso, el cual se aplicará al valor de los mismos, por cada día natural de atraso en la prestación de **“LOS SERVICIOS”**. El total de la pena convencional no podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Dicha penalización se calculará por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien deberá de documentarla, así como notificar su monto por escrito a la Subdirecciones de Recursos Materiales y Subdirección de Contabilidad y Finanzas.

“EL PROVEEDOR” pagará el importe de la pena convencional correspondiente al Comprobante Fiscal Digital mediante el formato establecido para tal efecto, y entregará al Departamento de Control Presupuestal de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas la evidencia respectiva que acredite el pago a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. A la solicitud de trámite de pago se anexará la cédula de cálculo de dicha pena y la evidencia del pago correspondiente.

El pago de **“LOS SERVICIOS”** objeto del presente contrato, quedará condicionado proporcionalmente al pago o entero que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de pena convencional. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha pena, ni la contabilización de la misma al hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En ningún caso la pena convencional podrá negociarse en especie.

DEDUCTIVAS.

Se aplicarán deductivas conforme a lo establecido en el inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

Las penas convencionales se determinan en el inciso i.11 y las deducciones en el inciso i.12, ambos de la Sección II de la convocatoria, mismas que serán reproducidas, incluyendo aquellas que se adicionen o modifiquen en la o las juntas de aclaraciones, en este apartado en el contrato que se formalice el proveedor.

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

DÉCIMA SÉPTIMA. “EL PROVEEDOR” acepta en forma expresa que **“EL INCAn”**, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, por conducto de la Directora de Administración y Representante Legal, a petición del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, pueda rescindir administrativamente el presente contrato, por cualquiera de las causas que a continuación se señalan:

- A)** Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato y su **“ANEXO I”**;
- B)** Si de continuar con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato o su **“ANEXO I”**, se ocasione algún daño o perjuicio a **“EL INCAn”**;
- C)** Si no presta **“LOS SERVICIOS”** en los términos y condiciones establecidos en este instrumento y su **“ANEXO I”**;

- D) Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado en concurso, quiebra o suspensión de pagos, o si hace transferencia de su obligación de prestar de “**LOS SERVICIOS**”;
- E) Si transfiere en forma parcial o total, a terceras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro; en cuyo caso, se obliga a solicitar previamente la conformidad por escrito al Titular del Área Requirente.
- F) Si no proporciona a “**EL INCAN**”, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de “**LOS SERVICIOS**” objeto del presente contrato;
- G) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de Declaraciones de “**EL PROVEEDOR**”;
- H) Cuando “**EL PROVEEDOR**” no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato en la fecha establecida;
- I) Cuando invoque la protección de su gobierno o de algún otro gobierno extranjero contra reclamaciones y órdenes de “**EL INCAN**”;
- J) Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso;
- K) En general por cualquier otra causa imputable a “**EL PROVEEDOR**”, similar a las antes mencionadas.

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

DÉCIMA OCTAVA. Si el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** consideran que “**EL PROVEEDOR**” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la Cláusula anterior, solicitarán motivando y fundando su petición, a la Subdirección de Recursos Materiales, para que, por conducto de la Directora de Administración y Representante Legal, se dé inicio al procedimiento de rescisión, con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento, mediante el siguiente procedimiento:

I.- “**EL PROVEEDOR**” en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación del incumplimiento en que haya incurrido, manifestará al Titular del Área Requirente lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

La notificación que se realice por parte de la Subdirección de Recursos Materiales deberá ser notificada a la Secretaría de la Función Pública para los efectos conducentes.

II.- Transcurrido el término a que se refiere el primer párrafo de la presente Cláusula, el Titular del Área Requirente contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “**EL PROVEEDOR**”. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada y motivada y comunicada a “**EL PROVEEDOR**” dentro de dicho plazo, y

III.- Cuando se rescinda el contrato el Titular del Área Requirente, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el “**INCAN**”, por concepto de los servicios ejecutados hasta el momento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente contrato “**EL PROVEEDOR**” presta “**LOS SERVICIOS**” de conformidad con lo estipulado en el presente contrato y su “**ANEXO I**”, y a entera satisfacción del Titular del Área Requirente y del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del Titular del Área Requirente y del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El Titular del Área Requirente podrá determinar no dar por rescindido el presente contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas; en este supuesto el Titular del Área Requirente deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el presente contrato, el Titular del Área Requirente establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

La suspensión del procedimiento de rescisión o la determinación de no dar por rescindido el contrato en consideración a lo anterior, así como la fijación del plazo para subsanar el incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”**, será responsabilidad del Titular del Área Requirente, debiendo quedar asentado dicho plazo en un convenio modificatorio, lo anterior, se hará del conocimiento de la Secretaría de la Función Pública para los efectos conducentes.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, **“EL INCAN”** procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** deberá de coadyuvar con la Subdirección de Recursos Materiales del **“EL INCAN”**, a efecto de documentar en tiempo y forma el expediente que será remitido a la Tesorería de la Federación.

SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

DÉCIMA NOVENA. Cuando en la prestación de **“LOS SERVICIOS”** se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“EL INCAN”**, a través del Titular de la Subdirección de Recursos Materiales, a petición del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien aportará los elementos necesarios para justificarlo, podrá suspender la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

La suspensión del presente contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en el que se precise las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

A petición del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se podrá suspender temporalmente el contrato todo o en parte, en cualquier momento, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y **“EL PROVEEDOR”** pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión o en su caso, iniciarse la terminación anticipada del instrumento legal.



SECCIÓN VIII



Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TERMINACIÓN ANTICIPADA

VIGÉSIMA. “EL INCAN”, por conducto del Titular de la Subdirección de Recursos Materiales, a petición del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, notificará la terminación anticipada del contrato en cualquier momento sin que implique penalización alguna al **“EL INCAN”**, cuando concurren razones de interés general, o bien cuando, por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **“LOS SERVICIOS”** originalmente contratados y se demuestre por conducto del Titular del Área Requirente, que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio al Estado.

De igual forma, procederá la terminación anticipada del contrato cuando se determine la nulidad parcial o total de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, que precise las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma. En dicho supuesto, **“EL INCAN”** procederá a pagar **“LOS SERVICIOS”** efectivamente prestados hasta la fecha de dicha terminación, de conformidad con la validación de **“LOS SERVICIOS”** prestados a entera satisfacción que para tal efecto emitan el Titular del Área Requirente y **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

VIGÉSIMA PRIMERA. Ninguna de **“LAS PARTES”** será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato que resulten directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor. En este sentido, será responsabilidad del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** justificar la existencia del caso fortuito o fuerza mayor al caso concreto, o en su caso, dictaminar la procedencia atendiendo a los elementos que aporte **“EL PROVEEDOR”** para soportar la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor.

PERJUICIO A TERCEROS

VIGÉSIMA SEGUNDA. Si con motivo de la prestación de **“LOS SERVICIOS”** por **“EL PROVEEDOR”** se causara perjuicio a terceros, éste en su caso, se obliga a responder de ello y eximir de toda responsabilidad a **“EL INCAN”**.

ACCESO A LOS SITIOS

VIGÉSIMA TERCERA. El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** facilitará el acceso al personal de **“EL PROVEEDOR”** debidamente acreditado a las instalaciones de la misma, siempre y cuando dicho personal cumpla con los requisitos de identificación correspondientes.

Dentro de las instalaciones de **“EL INCAN”** y en todo momento el personal designado por **“EL PROVEEDOR”** para la prestación de **“LOS SERVICIOS”** deberá sujetarse a las condiciones de acceso y permanencia a las instalaciones de cada uno de los lugares de **“EL INCAN”** en los que se cumplirá con el objeto del presente contrato y su **“ANEXO I”**.

RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL



SECCIÓN VIII



VIGÉSIMA CUARTA. El presente contrato y su **“ANEXO I”** constituyen un acuerdo entre **“LAS PARTES”**, en relación con el objeto del mismo, por lo que cualquier modificación o variación a los términos y condiciones pactados en este contrato, deberá estipularse por escrito y sin este requisito no será válida.

EROGACIONES DE PROVEEDOR”

VIGÉSIMA QUINTA. Todas las erogaciones y gastos directos e indirectos que para el cumplimiento del objeto del presente contrato realice **“EL PROVEEDOR”**, por concepto de pagos a su personal, adquisición de equipo y utensilios de trabajo, amortizaciones, mantenimientos, viáticos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y cualquier otro concepto, serán exclusivamente a su cargo, cuenta y riesgo, por lo que no podrán ser repercutidos a **“EL INCan”**.

LEGISLACIÓN APLICABLE

VIGÉSIMA SEXTA. **“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente al objeto de este contrato, a todas y cada una de las Declaraciones y Cláusulas que lo integran y a su **“ANEXO I”**, así como a los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente y las demás disposiciones vigentes que le sean aplicables.

AUDITORIAS.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Las partes convienen que **“EL PROVEEDOR”** proporcionará la información, documentación y todos los datos e informes, relacionada con el presente contrato, que le sea requiera por la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en el **“INCAN”**, con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen en cumplimiento de sus funciones, para efectos de lo dispuesto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento.

NOTIFICACIONES

VIGÉSIMA OCTAVA. **“LAS PARTES”** convienen en que todas las notificaciones que deban o deseen realizarse en relación con el presente contrato, deberán hacerse por escrito, mediante entrega directa con acuse de recibo, fax o correo electrónico o vía correo certificado con acuse de recibo, porte pagado, dirigidas a los domicilios convencionales indicados en las Declaraciones del presente contrato y/o al fax o correo electrónico que al efecto se notifiquen por escrito. Las notificaciones se considerarán entregadas en la fecha que aparece en el acuse de recibo, o bien, con el recibo de confirmación de entrega del correo, o en la confirmación de entrega del servicio de mensajería, fax o correo electrónico.

TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS

VIGÉSIMA NOVENA. Los títulos de las Cláusulas del contrato se utilizan exclusivamente para conveniencia de **“LAS PARTES”** y no tienen ninguna significación legal o contractual, sólo tienen por objeto facilitar la referencia a cada una de ellas, su identificación y lectura, por lo tanto, no limitan ni afectan la interpretación para ampliar, disminuir o afectar de alguna manera el alcance del contenido del clausulado del presente contrato.

TRIGÉSIMA. Las partes convienen, que, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

CONCILIACIÓN



SECCIÓN VIII



TRIGÉSIMA PRIMERA. Si durante la vigencia del presente instrumento existan desavenencias derivadas de su cumplimiento, **“LAS PARTES”** en cualquier momento podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación.

El acuerdo al que lleguen **“LAS PARTES”** durante la conciliación obligará a las mismas y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial correspondiente.

JURISDICCIÓN

TRIGÉSIMA SEGUNDA. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** se someterán a la jurisdicción de los Tribunales con residencia en la Ciudad de México, por lo que **“EL PROVEEDOR”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído por **“LAS PARTES”** y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente contrato y su **“ANEXO I”**, que forma parte integrante del mismo, al calce y al margen en todas sus fojas útiles y por los que en él intervinieron, como constancia de su aceptación, los -----, Ciudad de México.

POR EL "INCAN"

POR EL "PROVEEDOR"

LIC. VERÓNICA ELENA ROJAS GUTIÉRREZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Y REPRESENTANTE LEGAL

ÁREA REQUIRENTE.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

El modelo de contrato es informativo, el cual está sujeto a los cambios y ajustes que requiera el marco jurídico aplicable, de acuerdo a la naturaleza de los servicios a contratar.

ANEXO I DEL CONTRATO

El Anexo I del contrato se conformará con las especificaciones del anexo técnico, así como las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones, los precios unitarios del adjudicado y demás condiciones técnicas establecidas en la presente convocatoria.



SECCIÓN VIII



ANEXO 11

FORMATO DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. _____
Nombre de la INVITACIÓN: _____

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al INCAN, la aclaración de las siguientes dudas:

Pregunta administrativa. Punto de la convocatoria: _____

Pregunta Legal. Partida: _____

Pregunta

Respuesta:

Pregunta administrativa. Punto de la convocatoria: _____

Pregunta Legal. Partida: _____

Pregunta

Respuesta:

Atentamente

Nombre, cargo y firma del representante legal

Nota: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; y deberá presentarlo en forma impresa y en CD o USB en programa Word



SECCIÓN VIII



ANEXO 12

MANIFIESTO DE INTERÉS

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____.

Instituto Nacional de Cancerología
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Materiales.
Presente.

(Nombre del representante legal) manifiesto, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo **nuestro interés** en participar en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA Número _____, por si o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

DATOS DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio.-

Calle y número:

Colonia:

Alcaldía o municipio:

Código postal:

Entidad federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

Notas:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- En caso de que el interesado sea persona física. Adecuar el formato.



SECCIÓN VIII



ANEXO 13 CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2_____.

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA

Av. San Fernando No. 2 puerta 1,
Col. Barrio del Niño Jesús, Alcaldía Tlalpan,
Código Postal 14080, Ciudad de México.

A Solicitud de (Nombre de la Empresa), se les proporciona la siguiente información para la realización de Transferencias Bancarias, por concepto de la Contratación del Servicio que se generen.

Fecha de Apertura de Cuenta: _____

Banco: _____

A Nombre de quien está la Cta.: _____

Clave Bancaria estandarizada:
(CLABE) con 18 posiciones: _____

Nombre y Número de Sucursal: _____

Nombre y Número 11 posiciones: _____

No. de Plaza: _____

Por lo anterior, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración adicional.

ATENTAMENTE.

(Nombre, cargo y número del
Representante Bancario)

Nota: Esta carta deberá de elaborarse en hoja membretada de la institución bancaria a la que pertenece la cuenta y entregada en original (sellada también en original) para la tramitación de los pagos correspondientes, sellada en original.



SECCIÓN VIII



ANEXO 14

CIUDAD DE MEXICO, ____ DE _____ DE _____.

INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre, denominación o razón social: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio Fiscal _____

Actividad preponderante _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Ante ustedes expongo lo siguiente:

Para la **Contratación de Servicios**, con el fin de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el DOF el 22 de diciembre de 2017 (o aquella que en lo futuro la sustituya), **manifiesto**:

- a) Hemos cumplido con nuestras obligaciones en materia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, a que se refieren el Código Fiscal de la Federación vigente y su Reglamento.
- b) Nos encontramos al corriente en el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta por el último ejercicio fiscal por el que nos encontramos obligados; así como de los pagos mensuales del Impuesto al Valor Agregado y retenciones del Impuesto Sobre la Renta de salarios de los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de este escrito.
- c) No tenemos créditos fiscales determinados firmes a nuestro cargo por impuestos federales, distintos a Impuesto Sobre Automóviles Nuevos e Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, entendiéndose por impuestos federales, el Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado, Impuesto al Activo, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior), y todos los accesorios, como recargos, sanciones, gastos de ejecución y la indemnización por cheque devuelto, que deriven de los anteriores. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de contribuciones, y de prestación de declaraciones, solicitudes, información o expedición de constancias.
- d) En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestamos que nos comprometemos a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretendan contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla 2.1.31. Así mismo deberá informar el monto total de contrato, tipo de moneda en que este suscrito, duración, calendario de pagos, fechas de pago, así como de los anticipos que se otorgarán.
- e) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código Fiscal de la Federación.
- f) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del Código Fiscal de la Federación.

Así mismo hemos cumplido con nuestras obligaciones fiscales en materia de seguridad social.



SECCIÓN VIII



En caso de residente en el extranjero:

- a. Como residente en el extranjero no estamos obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro.
- b. No estamos obligados a presentar, total o parcialmente, las declaraciones a que se refiere la fracción I, Inciso b) de la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre del 2017.
- c. Como residentes en el extranjero no estamos obligados a presentar declaraciones periódicas en México.

A T E N T A M E N T E .

Nombre _____
Cargo _____
R.F.C. _____
Firma _____

(Nota: Esta declaración será enviada a la Administración Local de Asistencia al Contribuyente más cercana a su domicilio, las remesas de los escritos debidamente requisitados que hubieran sido presentados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato: -Tratándose de escritos presentados del día 1 al 15 de cada mes, se remitirán a más tardar el último día del mismo mes. - Los escritos presentados del día 16 al último día de cada mes, se remitirán a más tardar el día 15 del mes inmediato posterior a aquél al que se hubieran presentado.



SECCIÓN VIII



ANEXO 15

FORMATO DE RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Nombre o razón social del Licitante: _____

Nombre y número de la Invitación: _____

Núm. Consec.	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
<u>DOCUMENTACION DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA:</u>			
D-1	Escrito de facultades suficientes para comprometerse e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones (ANEXO 1).(Obligatorio)		
D-2	Acreditamiento de existencia legal y personalidad jurídica para comprometerse y suscribir proposiciones (ANEXO 2). (Obligatorio)		
D-3	Manifiesto de no existir impedimento para participar (ANEXO 3). (Obligatorio)		
D-4	Declaración de integridad (ANEXO 4). (Obligatorio)		
D-5	Nacionalidad del licitante y de los bienes a arrendar. (ANEXO 5). (Obligatorio)		
D-6	Escrito libre "Bajo Protesta de decir verdad" firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, en el que se señale que es una persona o que es una empresa que integra el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, indicando los rangos de estratificación donde se ubica, señalando el número de LICITACION, en ambos casos, deberá anexar el escrito de conformidad con el modelo de Anexo 6 de la Sección VIII de la presente convocatoria.		
D-7	Formato para la verificación de la recepción de los documentos requeridos en la "convocatoria", a efecto de facilitar y agilizar la presentación de las proposiciones.		
<u>PROPUESTA TÉCNICA:</u>			
PT-1	(Obligatorio). - "DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS" firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que la contenga, Anexo I .		
PT-2	(Obligatorio). - Currículum del licitante, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, así como referencias comprobables en prestación de servicios similares.		
PT-3	(Obligatorio). - Modelo de contrato, rubricado y firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que la contenga y sellado de ser persona moral.		
PT-4	(Obligatorio). - Carta donde manifieste que su empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales establecidas en Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.		
PT-5	(Obligatorio). - Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que cuenta y garantiza el suministro de refacciones originales de los equipos en las partidas que oferte durante la prestación del servicio.		



SECCIÓN VIII



Núm. Consec.	Documentos de la Sección II	Presenta el Documento	
		Sí	No
<u>PROPUESTA ECONÓMICA:</u>			
PE-1	Propuesta Económica (Anexo 7 y 8) (Obligatorio).		

ENTREGO DOCUMENTACIÓN

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



SECCIÓN VIII



ANEXO 17 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Materia del Seguro

La Compañía Aseguradora se obliga a pagar los daños y consecencialmente los perjuicios y el daño moral; que el Proveedor cause a terceros en sus bienes y/o en sus personas y por los que éste deba responder, conforme a la legislación aplicable en materia de Responsabilidad Civil vigente en los Estados Unidos Mexicanos, por hechos u omisiones no dolosos, causados con motivo de la ejecución de EL SERVICIO, ___(Descripción de EL SERVICIO), ____, según contrato___(Número de Contrato)___que se llevará a cabo en___(Lugar de los trabajos)___; según las cláusulas y especificaciones pactadas en esta póliza.

Se aclara y conviene que los perjuicios y daños morales a que hubiere lugar sólo estarán amparados si primeramente existe un daño físico directo a un tercero en sus bienes y/o persona, en consecuencia sin daño físico directo, los perjuicios y daño moral no están amparados.

Suma Asegurada

El límite máximo de responsabilidad (suma asegurada), que la Compañía Aseguradora asume al amparo de la presente póliza, es de 20% del monto total del contrato, esta póliza es independiente a la de Cumplimiento.

Alcance del Seguro

La obligación de la Compañía Aseguradora comprende el pago de los daños y consecencialmente los perjuicios y el daño moral, siempre que el proveedor sea responsable y que la reclamación se refiera a daños ocurridos después de la fecha de inicio de vigencia del servicio.

Responsabilidades Amparadas por el Contrato

A) COBERTURA BASICA

Actividades e Inmuebles:

Se encuentra asegurada, dentro del marco de las condiciones de esta póliza, la responsabilidad civil legal en que incurriere el proveedor, por daños causados a terceros, derivada de las actividades atribuibles al servicio objeto de la presente licitación, que se mencionan en la carátula y/o cédula de la póliza. Queda asegurada, por ejemplo, su responsabilidad:

1. Derivada de la tenencia y uso de instalaciones de carga y descarga.
2. Derivada de la tenencia y uso de máquinas y equipos de trabajo.
3. Derivada de la caída accidental de materiales y/o herramientas utilizadas en el servicio mencionados en la carátula y/o cédula de la póliza.
4. Está asegurada, además, conforme a las condiciones de la póliza, la responsabilidad civil legal personal, de sus empleados y trabajadores, frente a terceros, derivada del ejercicio de la actividad materia de este seguro. Queda excluida la responsabilidad de las personas que no tengan relación de trabajo con el Proveedor, salvo que el personal del proveedor haya permitido o coludido la entrada a las instalaciones del INCAN.

Cabe señalar, que los empleados y trabajadores del Proveedor, en ningún caso, podrán ser considerados como terceros, para los efectos del seguro.



SECCIÓN VIII



Beneficiario.

Para los efectos de este seguro se considerará al Instituto Nacional de Cancerología como tercero.

Vigencia del Contrato

La póliza permanecerá vigente durante todo el periodo de duración del contrato, incluyendo cláusula de no cancelación (La póliza no podrá cancelarse durante la vigencia del contrato).

Deducible

De acuerdo con lo señalado en la cédula de la presente póliza, siempre quedará a cargo del Proveedor, en cada siniestro, una cantidad denominada deducible.

Cancelación

La póliza **no podrá cancelarse** por ningún motivo durante la vigencia del servicio.



SECCIÓN IX



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DIVERSOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

EL ARCHIVO ADJUNTO DENOMINADO “CALENDARIO DE MANTENIMIENTOS INV” CONTIENE LAS FECHAS EN QUE DEBERÁN REALIZARSE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO POR PARTIDA Y EQUIPO.

PARTIDA 1

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DESTILADORES DE AGUA

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	DESTILADOR DE AGUA	MILLIPORE	ADVANTAGE A10	F0PA96791A
2	DESTILADOR DE AGUA	MILLIPORE	SIMPLICITY	F9PN56280D
3	DESTILADOR DE AGUA	MILLIPORE	SIMPLICITY UV	F9AN50051D
4	DESTILADOR DE AGUA	MILLIPORE	ELIX 35	F4NA16587D

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de octubre, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes por cada equipo:

Para el ELIX 35

- Lámpara UV PARA ELIX/RIOS Y ASM SERIE LARGE.
- ELIX 20,35 SERVICE ESSENTIAL.

Para el ADVANTAGE A10



SECCIÓN IX



- Unidad de purificación final BioPak con membrana UF de 5.000 Dalton, para eliminación de lipopolisacáridos, DNAsas, RNAsas y otras macromoléculas.
- Módulo de prepurificación Q-Gard T1. Primera etapa de eliminación de sustancias disueltas. Construido en polipropileno termosellado, en un módulo compacto y sencillo de instalar.
- Módulo de ultrapurificación Quantum TEX. Última etapa de purificación de sustancias disueltas. Construido en polipropileno termosellado de alta densidad (UPE).
- Kit de reposición con Lámpara UV del medidor de TOC A-10 de Milli-Q, Pq/1.
- Módulo de Foto-oxidación con lámpara UV (185-254 nm) para oxidación de compuestos orgánicos disueltos en agua. Acción germicida (254 nm) para mantener niveles bacterianos mínimos en el interior del equipo. Lámpara de vapor de mercurio a baja presión que garantiza óptima irradiación UV.
- Milli-Q Advantage Service Essential.

Para el SIMPLICITY

- Módulo de ultra purificación SimpliPak para equipo Simplicity. Se instala en unos segundos, sin necesidad de herramientas. Envase de 1 unidad.
- Unidad de purificación final BioPak con membrana UF de 5.000 Dalton, para eliminación de lipopolisacáridos, DNAsas, RNAsas y otras macromoléculas.
- Filtro de venteo Millex FH, pq 10.
- Servicio de Mantenimiento Preventivo para Simplicity Smart.

Para el SIMPLICITY UV

- Módulo de ultra purificación SimpliPak para equipo Simplicity. Se instala en unos segundos, sin necesidad de herramientas. Envase de 1 unidad.
- Unidad de purificación final BioPak con membrana UF de 5.000 Dalton, para eliminación de lipopolisacáridos, DNAsas, RNAsas y otras macromoléculas.
- Lámpara UV para equipos smart 1/PQ.
- Filtro de venteo Millex FH, pq 10.
- Servicio de Mantenimiento Preventivo para Simplicity Smart.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.



SECCIÓN IX



El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 2

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CALIBRACIÓN Y CERTIFICACIÓN A MICROPIPETAS

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO
1	92 MICROPIPETAS UNICANAL (1 CANAL C/U)	MARCAS DIVERSAS: GILSON, RAININ, BRAND, EPPENDORF, THERMO, etc..	DIVERSOS MODELOS DEPENDIENDO DE LA MARCA
2	9 MICROPIPETAS MULTICANAL (8 CANALES C/U)	MARCAS DIVERSAS: GILSON, RAININ, BRAND, EPPENDORF, THERMO, etc..	DIVERSOS MODELOS DEPENDIENDO DE LA MARCA
3	2 MICROPIPETAS MULTICANAL (12 CANALES C/U)	MARCAS DIVERSAS: GILSON, RAININ, BRAND, EPPENDORF, THERMO, etc..	DIVERSOS MODELOS DEPENDIENDO DE LA MARCA

Requisitos

Presentar certificado de acreditación de la norma ISO/IEC 17025, avalado por algún órgano/organización acreditado de procedencia nacional p. ej. (EMA) o internacional, p. ej. (Perry Johnson).

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, el cual deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- El servicio de mantenimiento se realizará en el laboratorio del proveedor, a través de una cámara germicidal para someterlas al proceso de desinfección.
- Una vez desinfectadas se revisará el funcionamiento de cada equipo.
- Se realizará una limpieza externa e interna revisando sellos y partes internas con lubricación de pistón y subensambles.
- Se deberán reemplazar sellos y anillos, en caso de requerirlo, exclusivamente del pistón de la pipeta.
- Se deberá verificar que las pipetas y micropipetas dispensen el valor seleccionado por método de gavimetría, en caso de que el equipo este fuera del rango permisible según volumen y la norma ISO 17025-



SECCIÓN IX



2005 de referencia, esta se someterá a ajuste de acuerdo con el procedimiento del fabricante (siempre y cuando este sea susceptible).

Calibración

Calibración por método de gravimetría el cual consta de cinco puntos con 10 repeticiones cada una tomando como referencia el 20%, 40%, 60%, 80% y 100% del alcance máximo de la pipeta.

Se deberán tomar de cada punto diez muestras a una temperatura de 20°C +/- 0,5 °C y humedad 55% +/- 5% y una presión barométrica 778 +/- 10 milibares.

Se presentará un informe con los cálculos definidos en el cual se muestre error promedio, desviación y cálculo de incertidumbre, así como niveles de confianza.

Para micropipetas de 8 y/o 12 canales, se deberá seguir el mismo procedimiento que las pipetas y micropipetas de un canal, sin embargo, dependerá para el número de canales, según sea el caso.

El equipo deberá ser etiquetado con el periodo de calibración y con el número consecutivo referente al informe de calibración. El periodo o vigencia de calibración para las micropipetas de un canal será de **12 meses**, en el caso de las micropipetas de 8 y 12 canales será de **24 meses**.

Entrega

El servicio deberá incluir el traslado de los equipos desde el INCAN, hasta el laboratorio del proveedor, así como su traslado al INCAN.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapato, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.



SECCIÓN IX



Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 3

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TERMOCICLADORES

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	TERMOCICLADOR	THERMO ELECTRON	PX211068	HBPX2110
2	TERMOCICLADOR	THERMO	PIKO REAL 24 REAL TIME PCR SYSTEM	PCR0241400424
3	TERMOCICLADOR	AXIGENE	MAXYGENE GRADIENT	080131
4	TERMOCICLADOR	AXYGENE	MAXYGENE GRADIENT	1009001
5	TERMOCICLADOR	THERMO HYBAID	PCR EXPRESS	27314
6	TERMOCICLADOR	ROCHE	LIGHTER CYCLCER 480 II	27567
7	TERMOCICLADOR	LABNET	TC-020-24	BYQ604la-115
8	TERMOCICLADOR	AXYGENE	MAXYGENE GRADIENT	080912
9	TERMOCICLADOR	THERMO SCIENTIFIC	ARCTIK	AKC961400222
10	TERMOCICLADOR	THERMO ELECTRON	PCR SPRINT	SPR210319
11	TERMOCICLADOR	THERMO SCIENTIFIC	ARCTIK	AKC961300325
12	TERMOCICLADOR	QIAGEN	ROTOR-GENEQ	R1012138
13	TERMOCICLADOR	SELECT BIOPRODUCTS	SELECT CYCLER	090870
14	TERMOCICLADOR	EPPENDORF	MASTERCYCLER GRADIENT	5332 4118
15	TERMOCICLADOR	EPPENDORF	MASTERCYCLER GRADIENT	5332 40383
16	TERMOCICLADOR	BIORAD	T100 THERMAL CYCLER	621BR20492
17	TERMOCICLADOR	LABNET	Multigene OptiMax	1111005
18	TERMOCICLADOR	THERMO SCIENTIFIC	ARCTIK	AKC961300402
19	TERMOCICLADOR	ESCO	SPECTRUM 48	SPT48137.06
20	TERMOCICLADOR	SEEGENE	TC-96/G/H(b)A	MAI6063-133

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de agosto, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Desarmado parcial del sistema PELTIER para limpieza de placa dual térmica
- Verificación y limpieza de los micro pozos



SECCIÓN IX



- Revisión de tierras, medición de voltajes de entrada, medición de valores de resistencias de aislamiento.
- Medición de temperatura mediante la creación de un programa considerando cuatro intervalos en un rango de temperatura entre 4°C a 99°C
- Pruebas de funcionamiento general y entrega al usuario.
- Entrega de carta de trazabilidad y copia de patrones calibrados

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.



SECCIÓN IX



**NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA**



SECCIÓN IX



PARTIDA 4

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ELECTROCARDÍOGRAFO

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	ELECTROCARDÍOGRAFO	PHILIPS	TRIM III	US51026139

Condiciones del servicio

Dos servicios de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, los cuales serán desarrollados, la primera visita de servicio en el mes de julio y el segundo servicio agendado en el mes de diciembre deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Revisión e inspección del gabinete, carcasa y aspecto físico en general.
- Efectuar limpieza interna y externa del equipo.
- Inspeccionar cables, electrodos, terminales y demás elementos eléctricos y electrónicos, en el caso que los cables y/o electrodos están dañados reemplazarlo el(los) elemento(s) dañados(s).
- Limpiar y verificar el sistema de transporte de papel.
- Verificar aguja marcadora (alineación, estado y funcionamiento), control térmico y presión mecánica, calibrar si es necesario.
- Revisar estado y carga de baterías.
- Realizar prueba de señal (1 mV) y compruebe su forma y amplitud.
- Verificar con simulador de ECG señal de prueba, calibrar si es necesario.
- Realizar pruebas de seguridad eléctrica.
- Realizar pruebas generales de funcionamiento del equipo.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.



SECCIÓN IX



El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA

PARTIDA 5

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PURIFICADOR DE AGUA

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	PURIFICADOR DE AGUA	PURITEC	ANAPURE TECH RODP/8 PLUS	201497

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de octubre, el cual deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

- Limpieza externa del equipo, así como instalaciones periféricas, eléctricas e hidráulicas.
- Revisión general del equipo en cuanto a funcionamiento y condiciones de presión [caudal de agua de producto y calidad en términos de conductividad].
- Limpieza interna y sanitización de portacartuchos, sanitización de membranas de osmosis inversa con solución Minncare.
- Limpieza y sanitización y cambio de resinas de intercambio iónico LM SC de la columna de 0.5 pies cúbicos, abajo enunciadas.
 - Filtro Cartucho de carbón Block 10" X 4 ½" 10 UM cant: 1
 - Filtro cartucho plegado PP 10" X 4 ½" 5 UM HAMSCRO Cant. 1
 - Filtro cartucho de poliéster Q TEC DE 10" 0,2 UM Cant. 1
 - Membrana de 2"X 10" 100 GPD TFC 99% DE RECHAZO Cant. 1
 - Carga de medio pie cubico de resina MIX BED Cant. 1
 - Membrana osmosis inversa de 2.5" x 14" 97% de rechazo Cant. 2
 - Válvula de diafragma tipo piloto 24V Cant. 1
 - Válvula angular PP ¼" tubing X ¼" NPTF Cant. 1
 - Válvula angular acero inoxidable ¼" NPT X ¼" tubing Cant. 1
 - Válvula recta acero inoxidable ¼" tubing ¼" NPTM (se incluye conectores para interconexión) Cant. 1
 - Portamembrana de Hydronix de 1.8" x 12" C/R Cant. 1
 - T de ¼" NPTM cedula 80 Cant. 1
 - Bomba de paleta rotativa de bronce 100 GPH 3/8" 170 PSI Cant. 1
- Pruebas de funcionamiento general y entrega al usuario.



SECCIÓN IX



Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 6

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PURIFICADOR DE AGUA ULTRAPURA

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	PURIFICADOR DE AGUA ULTRAPURA	BARNSTEAD	EASY PURE II UF	1303040374759

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de octubre, el cual deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

- Limpieza externa del equipo, así como instalaciones periféricas, eléctricas e hidráulicas.
- Revisión general del equipo en cuanto a funcionamiento y condiciones de presión [caudal de agua de producto y calidad de agua en términos de conductividad].
- Limpieza interna, sanitización del equipo y cambio de cartuchos.
 - 1 Kit de cartuchos EASY PURE II.
- Servicio, de limpieza interna y externa, sanitización, verificación general del funcionamiento óptimo del equipo y cambio de los cartuchos antes mencionados.
- Pruebas de funcionamiento general y entrega al usuario.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios, refacciones y piezas nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, y las que se sustituyan deberán entregarse acompañadas de un reporte.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.



SECCIÓN IX



El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 7

SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y CERTIFICACIÓN A DETECTORES Y MEDIDORES DE RADIACIÓN

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	MONITOR DE ÁREA	LUDLUM	375/2	304746
2	MONITOR DE ÁREA	LUDLUM	375/2	304766
3	DETECTOR GEIGER MÜLLER	HEALTH CARE VICTOREEN	190	108139
4	ACTIVIMETRO	CAPINTEC	CRC-55T PET	570094
5	DETECTOR DE POZO	LUDLUM	2200 monitor 243 detector	218975 monitor PR-228616 detector
6	DETECTOR GEIGER MÜLLER	LUDLUM	2241 monitor 44-9 detector	289372 monitor PR-333674 detector
7	DETECTOR DE RADIACIÓN	SPEER SCIENTIFIC	RDX	SN
8	ACTIVIMETRO	NUCLEAR ASSOCIATES	34056	10405

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de agosto, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Calibración y certificación de equipos (activímetros, detectores, y monitores de radiación).
- Entrega de estampa e informe de calibración.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.



SECCIÓN IX



En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 8

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA [UPS]

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	UPS	EATON 9130	PW9130L1500T-XL	GE184A0337
2	UPS	EATON 9130	PW9130L1000T-XL	GE134A1223
3	UPS	EATON 9130	PW9130L2000T-XL	GD244A0373

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de julio y agosto, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Limpieza general del equipo, incluye cambio de banco de baterías.
- Revisión visual de capacitores, ventiladores, estado de las baterías.
- Limpieza y reapriete de conexiones del banco de baterías.
- Sopleteado de tarjetas electrónicas.
- Aplicación de dieléctrico en tarjetas.
- Verificación de parámetros de inversor: Corriente de Consumo, Tensión de Entrada, Tensión de las fuentes de inversor.
- Verificación parámetros de rectificado: Tensión de Entrada, Consumo, Tensión de Salida, Corriente de Salida.
- Verificación de eventos en el historial del equipo (si el equipo cuenta con la función).
- Operación del sistema: Potencia y Corriente de salida.
- Pruebas de respaldo.
- Pruebas de funcionamiento general y entrega al usuario.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre



SECCIÓN IX



del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapato, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

**NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA**



SECCIÓN IX



PARTIDA 9

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A ANALIZADOR DE PARTÍCULA

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	ANALIZADOR DE PARTICULA	BROOKHAVEN	90 PLUS ZETA	11594

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de septiembre, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Limpieza general del equipo, revisión y diagnóstico a equipo BIC.
- Limpieza de filtros y óptica
- Alineación y validación y medición del estándar
- Pruebas e funcionamiento general y entrega al usuario.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.



SECCIÓN IX



El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA



SECCIÓN IX



PARTIDA 10

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ESPECTROFOTOMETROS

Cons.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NO SERIE
1	ESPECTROFOTOMETRO	THERMO SCIENTIFIC	NANO DROP 2000	8196
2	ESPECTROFOTOMETRO	THERMO SCIENTIFIC	NANO DROP 2000	J910
3	ESPECTROFOTOMETRO	THERMO SCIENTIFIC	NANO DROP ND-1000	5959
4	ESPECTROFOTOMETRO	THERMO SCIENTIFIC	NANO DROP 2000C	R328
5	ESPECTROFOTOMETRO	THERMO SCIENTIFIC	NANO DROP 2000	H535

Condiciones del servicio

Un servicio de mantenimiento preventivo en la vigencia del servicio, el cual será desarrollado en el mes de agosto, deberá ser proporcionado por su representada por personal acreditado con certificado aprobado por el fabricante, o cualquier otro medio con que acredite contar con el conocimiento.

La fecha del mantenimiento preventivo podrá ser reprogramada por el administrador del contrato, la cual no rebasará la vigencia del servicio.

El servicio incluye los mantenimientos correctivos que sean necesarios deberá realizarse con refacciones nuevas y originales, no podrán ser recicladas, remanufacturadas, reconstruidas y/o usadas, salvo que cuente con un dictamen de obsolescencia y lo acredite, previo a la sustitución de éstas.

El proveedor tendrá un máximo de 72 horas para atender cualquier solicitud de servicio correctivo, contados a partir de que le sea notificado vía escrita o por correo electrónica por el administrador del contrato.

Rutina de mantenimiento

El proveedor deberá realizar la revisión de los siguientes componentes del equipo:

- Desarmado parcial del sistema para ingresar al diodo detector y diodo emisor.
- Verificación y alineación de la óptica, incluyendo la limpieza y verificación de cableado y soldaduras frías.
- Verificación y altura de ajuste receptáculo de muestra con respecto a la óptica de medición.
- Limpieza externa y verificación general
- Pruebas e funcionamiento general y entrega al usuario.

Cualquier mantenimiento (preventivo y/o correctivo) que se proporcione deberá generar reporte pormenorizado, incluyendo estado del equipo, servicio realizado y condiciones operativas del equipo después del servicio, así como fecha de realización. Además, se deberá entregar un anexo fotográfico digital que contenga el estado en que se recibe el equipo, los trabajos realizados y como se entrega el equipo posterior al mantenimiento, que conste mínimo de 10 y máximo 20 fotografías, en **formato jpg, en una carpeta por cada equipo** con el nombre del equipo y los últimos 4 dígitos del número de serie de éste. El reporte de los mantenimientos será el soporte del pago de la factura, previa validación del Administrador del Contrato.

El personal del proveedor en su estancia en las instalaciones del INCAN, deberán portar uniforme con logotipo o nombre de la empresa.

En caso de no darse cumplimiento a lo anterior se aplicarán las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.



SECCIÓN IX



El proveedor deberá observar y cumplir las normas o reglas que rigen en cada área, usando zapatón, cofia, overol o bata, etc. según se requiera en cada caso en particular.

El proveedor deberá dejar el área de trabajo limpia, retirando el material de recambio, herramientas, basura etc. aplicándose las deductivas correspondientes del inciso i.12 de la Sección II de la Convocatoria.

El proveedor deberá contar con herramienta, materiales y equipo de seguridad, así como los procedimientos para su uso.

Para efectos de control y seguridad se deberá notificar al INCAN, previamente, el ingreso y salida de los materiales, maquinaria y equipo propiedad del proveedor.

El proveedor será el único responsable del traslado del personal que preste los servicios, así como los materiales, equipo y herramienta necesarios para correcta ejecución.

Se deberá colocar las señalizaciones necesarias en las áreas de trabajo para protección y seguridad del personal del INCAN.

La reparación de los daños a equipos ocasionados por la mala ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo serán con cargo al proveedor.

El proveedor realizará todos los pagos por seguridad social y prestaciones laborales de su personal, siendo el único patrón, por lo que para el INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA no existirá responsabilidad solidaria laboral. Deberá presentar de manera bimestral la evidencia documental que acredite el cumplimiento de las prestaciones legales en materia laboral y de seguridad social para con sus trabajadores que contrate para la prestación del servicio.

NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE
CARGO Y FIRMA