

INFORME DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE ARCHIVOS
EJERCICIO 2017
MÓDULO 1

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS DEL INCan

ARCHIVOS NORMATIVIDAD E INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Estatus	Fechas de cumplimiento	Actividad permanente
Registro de Coordinador de Archivos del INCan.	Cumplimiento Total	02 octubre de 2017	X
Establecimiento de criterios específicos para procedimientos y organización de archivos.	Cumplimiento total	13 julio de 2016	X
Establecimiento de un programa de capacitación y asesoría archivística.	Cumplimiento Total	Marzo y Junio 2015, 2016, junio y agosto 2017	X
Elaboración del cuadro general de clasificación Archivística	Cumplimiento Total	9 Enero de 2016 vigente	X
Elaboración del catálogo de disposición documental	Cumplimiento Total	19 de agosto de 2016 vigente	X
Diseño de formatos para inventarios de archivos.	Cumplimiento Total	2016 y 2017 vigentes	X
Diseño e integración de la Guía simple de archivos	Cumplimiento Total	19 julio de diciembre de 2016, marzo y diciembre 2017	X
Ficha técnica de valoración documental	Cumplimiento Total	29 de Abril 2016, 2017	X
Diseño de Base de datos como control del sistema Institucional de Archivos	Cumplimiento Total	Agosto de 2016, marzo 2017	X
Convenio de Bases de Colaboración PGCM	Cumplimiento Parcial	2015, 2016, 2017	X

M

MÓDULO 2

ARCHIVOS DE TRÁMITE	Estatus	Fechas de Cumplimiento	Actividad permanente
Designación de los responsables del archivo en trámite.	Cumplimiento Total	2016, 2017	X
Incorporación de procedimientos de archivo de trámite manual de procedimientos.	Cumplimiento Parcial	2016	X
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios.	Cumplimiento Total	2016, 2017	X
Clasificación y descripción de expedientes de archivo en carátulas.	Cumplimiento Total	2016, 2017	X
Elaboración de inventario documental.	Cumplimiento Parcial	2016, 2017	X
Establecimiento de recursos materiales y espacios adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad).	Cumplimiento Parcial	2016, 2017	X
Inspección de Ficha de Control de Gestión Documental	Cumplimiento Total	Diciembre de 2016, 2017	X

M

MÓDULO 3

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN	Estatus	Fechas de Cumplimiento	Actividad permanente
Designación del responsable del archivo de concentración	Cumplimiento Total	2016, 2017	X
Establecimiento de procedimientos para la recepción de archivos semiactivos y control de préstamo de expedientes.	Cumplimiento Total	2015, 2016, 2017	X
Establecimiento de sistemas para el control del préstamo de expedientes.	Cumplimiento Total	2015, 2016, 2017	X
Elaboración de inventarios de los archivos que se localizan en el acervo de concentración.	Cumplimiento parcial	2015, 2016, 2017	X
Promoción y dictamen de disposición documental.	Cumplimiento parcial	2015, 2016, 2017	X
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (muebles, espacios y medidas de seguridad).	Cumplimiento parcial	2015, 2016, 2017	X
Transferencias al Archivo de Concentración	Cumplimiento Parcial	2016, 2017	X

M

MÓDULO 4
ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	Estatus	Fechas de Cumplimiento	Actividad permanente
Desarrollo de aplicaciones de tecnologías de información para el manejo y control de archivos.	Cumplimiento parcial	2015, 2016 Y 2017	X
Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico.	Cumplimiento parcial	2015, 2016 Y 2017	X

LIC. MARCELA DÍAZ NAVA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS



FIRMA

FECHA 29 DE DICIEMBRE 2017